

**«ПРИНЯТО»**

Решением Педагогического совета  
ГБОУ ООШ №12 пос.Шмидта  
г.о.Новокуйбышевск  
Протокол № 1 от 31.08.2017

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор ГБОУ ООШ №12 пос.Шмидта  
г.о.Новокуйбышевск  
Т. В.Оказина  
Приказ № 165 от 31.08.2017 г.



## **Положение о постановке на внутришкольный учёт и снятии с внутришкольного учёта**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, законами РФ «Об образовании РФ», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», областным законодательством, локальными актами школы.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятие с учёта обучающихся и их семей.
- 1.3. В Положении применяются следующие понятия:
  - профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;
  - индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально – педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;
  - несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния;
  - семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;
  - учёт в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учёт), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
    - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
    - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
    - социально – педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

### **2. Основные цели и задачи**

- 2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.
- 2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально – психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### **3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

- 3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики. Родители обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание повесткой.
- 3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению совета профилактики;
- 3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт представителю совета по профилактике за три дня до заседания представляются следующие документы:
  - заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию совета;
  - характеристика несовершеннолетнего;
  - акт обследования материально – бытовых условий семьи;
  - справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.
- 3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта классным руководителем в совет профилактики представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с совершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.
- 3.5. На заседании совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
- 3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительной причине, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.
- 3.7. Заместителям директора по воспитательной работе, ответственным за профилактическую работу, ведётся журнал учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте и учёте в КДН.
- 3.8. Заместителем директора по воспитательной работе проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте и на учёте в КДН, по состоянию на 5 сентября и 1 января ежегодно.

### **4. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

- 4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних (в соответствии со ст. 5,6,14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»):
  - 4.1.1. непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 15 дней);
  - 4.1.2. неуспеваемость учащихся по учебным предметам;
  - 4.1.3. социально опасное положение:
    - безнадзорность или беспризорность;
    - бродяжничество или попрошайничество;

- 4.1.4.употребление психоактивных и токсических веществ, наркологических средств, спиртных напитков, курение;
- 4.1.5.повторный курс обучения по неуважительной причине;
- 4.1.6.участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- 4.1.7.совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания;
- 4.1.8.совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- 4.1.9.систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение правил поведения и др.);
- 4.1.10.систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.);
  - 4.1.11.нарушение иных требований устава школы.
- 4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи:
  - 4.2.1.родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
  - 4.2.2.родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
  - 4.2.3.родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
  - 4.2.4.родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в школе или в КДН.
- 4.3. Постановка на внутришкольный учёт учащихся и семей осуществляется на основании решения совета по профилактике, утверждённого приказом директора.
- 4.4. Разработка плана индивидуальной профилактической работе поручается классному руководителю.

## **5.Основания для снятия с внутришкольного учёта**

- 5.1.Основаниями для снятия учащегося или семьи с внутришкольного учёта являются:
  - 5.1.1.позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца);
  - 5.1.2.данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законные представители) с учёта в КДН.
- 5.2. С внутришкольного учёта снимаются обучающиеся, окончившие школу или сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

## **6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

- 6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для указания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.2 Советом профилактики совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.
- 6.3 На учащегося заводится учётная карточка. Учётная карточка ведётся заместителем директора школы по УВР с привлечением необходимости других педагогов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.
- 6.4 Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с советом профилактики планом, результаты работы заносит в свой дневник на страницу, отведённую для фиксации работы с данным несовершеннолетним.

6.5 Классный руководитель по итогам каждого триместра и завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учёте.

6.6 Классный руководитель осуществляет ежедневный контроль учебной и внеучебной деятельности ученика.

6.7 О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

6.8 Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учёте, на занятиях без уважительной причины фиксируется кл. руководителем, о чём в этот же день извещаются родители учащегося и заместитель директора школы во ВР.

6.9 Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова учащегося с родителями на совет по профилактике где рассматриваются вопросы:

- невыявления родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего
- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

6.10 Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора учащемуся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение учебного периода;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнении;
- о перенесении срока окончания учебной четверти (учебного года) для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося социально опасном положении, а также ходатайствовать перед психолого – медико – педагогической комиссии о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и плана психолого - медико – педагогического сопровождения.

6.11 При отказе родителей (законных представителей) учащегося, состоящего на внутришкольном учёте от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями предметниками, совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в КДН:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяния, за которые установлено административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учёте;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 летнего возраста, из школы, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материалов в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании РФ»;
- о постановке учащегося на учёт в КДН.

6.12 Для рассмотрения вопроса на заседании КДН заместитель директора школы по УВР организует сбор следующих документов:

- ходатайство;
- характеристика несовершеннолетнего;

- выписка из протокола заседания совета по профилактике;
- копия актов посещения семьи ;
- общая справка о проведённой профилактической работе с несовершеннолетним и его семьёй, при этом допускаются объединения характеристики со справкой о профилактической работе в один документ.

6.13 На заседание совета профилактики по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учёта несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением совета о снятии несовершеннолетнего с учёта.

6.14 По решению членов совета профилактики родителям (законным представителям) может быть объявлена благодарность за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

6.15 Приказом директора школы утверждается решение о снятии с учёта и при необходимости отмечается результативная работа самого несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), учителей предметников, классного руководителя, педагога – психолога.