



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОКУРАТУРА
ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА

ул. Коммунистическая, д. 37, Новокуйбышевск, 446200

Директору ГБОУ ООШ № 12
пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск

Оказиной Т.В.

31.03.2016 № 21-925-64/16

ПРОТЕСТ

на Правила приема и перевода на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурном подразделении «Детский сад «Березка» ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г. Новокуйбышевска

Правила приема и перевода на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурном подразделении «Детский сад «Березка», приняты на Педагогическом совете (протокол (6 от 05.02.2016), утверждены приказом директора ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г. Новокуйбышевска № 50 от 05.02.2016 (далее Правила).

Проверкой установлено, что данные Правила не соответствуют требованиям действующего законодательства, вследствие чего подлежат изменению и приведению в соответствии с требованиями закона.

Согласно п.3 ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

В Правилах приема и перевода на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурном подразделении «Детский сад «Березка» отсутствует какая-либо информация об учете мотивированного мнения совета родителей при принятии этого акта.

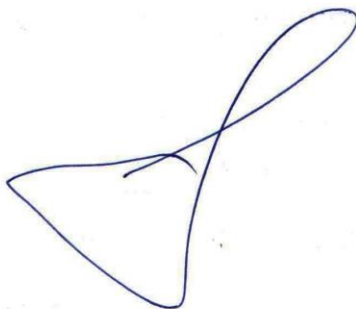
На основании изложенного, руководствуясь ст. ст. 22, 23 Федерального Закона Российской Федерации «О прокуратуре Российской Федерации»

НО № 003513

ТРЕБУЮ:

1. Рассмотреть настоящий протест не позднее чем в 10-дневный срок с момента его поступления.
2. Привести Правила приема и перевода на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурном подразделении «Детский сад «Березка» утвержденные приказом директора ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск № 50 от 05.02.2016 в соответствии с требованиями законодательства.
3. Настоящий протест рассмотреть с участием представителя прокуратуры города Новокуйбышевска.
4. О дате, времени и месте рассмотрения протеста уведомить прокуратуру города Новокуйбышевска.
5. О результатах рассмотрения протеста сообщить в прокуратуру города Новокуйбышевска в письменной форме с приложением копий документов, подтверждающих устранение допущенных нарушений.

Прокурор города
советник юстиции



С.А. Михайловский

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области основная общеобразовательная школа № 12
пос. Шмидта городского округа Новокуйбышевск Самарской области
(ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск)
446219, Россия, Самарская область, г.о. Новокуйбышевск,
пос. Шмидта, ул. Школьная, д. 4
т/факс (846- 35) 3-17-68 E-mail: scyoool12@mail.ru
(структурное подразделение «Детский сад «Берёзка»)
446219, Россия, Самарская область, г.о. Новокуйбышевск,
пос. Маяк, ул. Куйбышева, д. 4; т/факс (846- 35) 3-17-66
ОГРН 1116330004526; ИНН 6330052400; КПП 633001001; ОКПО 43948100

« 8 » апреля 2016 г.
№ исх. 47
на № вхд.

Прокурору
города Новокуйбышевска
советнику юстиции
С.А.Михайлову

Директора
ГБОУ ООШ № 12
пос.Шмидта
г.о.Новокуйбышевск
Т.В. Оказиной

В ответ на Ваш протест от 31.03.2016г. № 21-92 б - 67/16 на Правила приёма и перевода на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурном подразделении "Детский сад "Берёзка" г.о.Новокуйбышевск (далее- Правила), утверждённые приказом директора ГБОУ ООШ № 12 пос.Шмидта г.о.Новокуйбышевск от 05.02.2016 № 50-од, принятые Педагогическим советом (протокол № 6 от 05.02.2016г.) поясняю следующее:

- 1) Выявленные нарушения требований действующего законодательства устранены
- 2) Протест рассмотрен в коллективе с участием представителя Прокуратуры г.о.Новокуйбышевск на заседании Педагогического совета ГБОУ ООШ № 12 пос.Шмидта г.о.Новокуйбышевск 08 апреля 2016г. (протокол № 8)
- 3) Протест рассмотрен на заседании Управляющего совета ГБОУ ООШ № 12 пос.Шмидта г.о.Новокуйбышевск 08 апреля 2016г. (протокол № 9) с учётом мнения Совета родителей (протокол № 3 от 08.04.2016)
- 4) Правила приведены в соответствие с требованиями закона (копия новой редакции Правил, утвержденных приказом директора 08.04.2016 № 72- од прилагается).

Директор ГБОУ ООШ № 12
пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск



Т.В.Оказина

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная
общеобразовательная школа № 12
пос. Шмидта городского округа Новокуйбышевск Самарской области
(ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск)

П Р И К А З

от 08. 04. 2016г. № ___72___ / ОД

Об утверждении Правил приёма и перевода на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение "Детский сад "Берёзка" г.о.Новокуйбышевск (вторая редакция-2016) и об отмене приказа от 05.02.2016 № 50- од

В связи с протестом Прокуратуры г.о.Новокуйбышевск от 31.03.2016г. № 21-92 б - 67/16 в целях приведения локального акта в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании решения Педагогического совета ГБОУ ООШ № 12 пос.Шмидта г.о.Новокуйбышевск от 08 апреля 2016г. (протокол № 8) с учётом мнения Совета родителей (протокол № 3 от 08.04.2016) по согласованию с Управляющим советом (протокол № 9 от 08.04.2016) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приёма и перевода на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение "Детский сад "Берёзка" г.о.Новокуйбышевск (вторая редакция-2016) (далее – Порядок) Приложение № 1 к настоящему приказу.
2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Учреждения.
3. Отменить приказ ГБОУ ООШ № 12 пос.Шмидта г.о.Новокуйбышевск от 05.02.2016 № 50- од «Правил приёма и перевода на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурном подразделение "Детский сад "Берёзка" г.о.Новокуйбышевск».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего структурного подразделения «Детский сад «Берёзка» Бикееву Е.Н.

Директор ГБОУ ООШ № 12
пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск _____

Т.В.Оказина

С приказом ознакомлена:

Бикеева Е.Н. _____

к приказу «Об утверждении Правил приёма и перевода на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение "Детский сад "Берёзка" г.о.Новокуйбышевск (вторая редакция-2016) и об отмене приказа от 05.02.2016 № 50- од» от 08.04.2016 № 73 / ОД

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 12
пос. Шмидта городского округа Новокуйбышевск Самарской области
(ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск)

446219, Россия, Самарская область, г.о. Новокуйбышевск, пос. Шмидта, ул. Школьная, д. 4
т/факс (846- 35) 3-17-68 E-mail: scuool12@mail.ru ОГРН 1116330004526; ИНН 6330052400; КПП 633001001; ОКПО 43948100

структурное подразделение «Детский сад «Берёзка»
446219, Россия, Самарская область, г.о. Новокуйбышевск, пос. Маяк, ул. Куйбышева, д. 4; т/факс (846- 35) 3-17-66

ПРИНЯТО

решением
Педагогического совета
Протокол № 8
от 08.04. 2016 г.
Председатель
_____ Т. В. Оказина
Секретарь
_____ Е.Н.Жаркова
_____._____. 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

решением
Управляющего совета

Протокол № 9
от 08.04. 2016 г.

Председатель
_____ Тисленко Т.В.
_____._____. 2016 г.

**УЧТЕНО
МНЕНИЕ**

Совета родителей
решение от 08.04. 2016
г.

Протокол № 3

Председатель
_____ Зяблова Е.В.
_____._____. 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 73 -ОД
от 08.04. 2016 г.
Директор
ГБОУ ООШ № 12
пос.Шмидта
г.о. Новокуйбышевска
_____ Т.В.Оказина
_____._____. 2016 г.

ПРАВИЛА

приема и перевода на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение «Детский сад «Берёзка» ГБОУ ООШ №12 пос.Шмидта г.о.Новокуйбышевск (вторая редакция-2016)

1. Настоящие Правила приёма и перевода на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение «Детский сад «Берёзка» ГБОУ ООШ № 12 пос.Шмидта г.о.Новокуйбышевск (вторая редакция-2016) (далее- Порядок) регламентируют прием и перевод граждан в структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 12 пос.Шмидта городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», нормативными правовыми актами министерства образования и науки Самарской области, Уставом Учреждения и изменениями к Уставу.

Настоящий Порядок утверждён с учётом мнения Совета родителей (протокол №3 от 08.04.2016г.).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в Учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3. Прием и перевод граждан на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение «Детский сад «Берёзка» государственного бюджетного

общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 12 пос.Шмидта городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – структурное подразделение Учреждения) осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

4. Устав Учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иные документы и информация, в отношении которых Учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:

на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://shmidta-school12.ru/>;

на информационном стенде структурного подразделения Учреждения в холле на первом этаже.

5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Документы о приеме подаются в структурное подразделение Учреждения, в которое получено направление в рамках административных процедур государственной услуги:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

7. В структурное подразделение Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

8. Прием в структурное подразделение Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на основании следующих документов:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При переводе родителями (законными представителями) обучающегося представляется в принимающую организацию личное дело вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Дополнительно родители (законные представители) ребенка письменно выражают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 2) и согласие о передаче ребенка иным лицам (приложение 3).

9. Прием заявлений ведется директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов. Заявление о приеме в

структурное подразделение Учреждения и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурные подразделения Учреждения (приложение 4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в структурные подразделения Учреждения, перечне представленных документов (приложение 5). Расписка заверяется подписью директора или подписью лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

10. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении и хранится в личном деле обучающегося.

11. Директор ГБОУ ООШ № 12 пос.Шмидта г.о.Новокуйбышевск издает приказ о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 12 пос.Шмидта г.о.Новокуйбышевск в течение трех рабочих дней после заключения договора.

При переводе после приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Информация о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 12 пос.Шмидта г.о.Новокуйбышевск в трехдневный срок размещается в обезличенном виде на информационном стенде структурного подразделения и на официальном сайте структурного подразделения в сети Интернет.

12. На каждого ребенка, зачисленного в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 12 пос.Шмидта г.о.Новокуйбышевск заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

13. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности может осуществляться в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

14. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - Учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

15. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

15.1. осуществляют выбор принимающей организации;

15.2. обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

15.3. при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области для определения принимающей

организации;

15.4. обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

16. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (приложение 6).

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

17. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

18. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения (далее- исходной организации) в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

19. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

19.1. в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

19.2 в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

20. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

21. Исходная организация информирует родителей (законных представителей) обучающихся о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

22. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

23. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

24. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

25. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

26. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение 1

**к Правилам приема и перевода на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования
в структурное подразделение
«Детский сад «Берёзка» ГБОУ ООШ №12
пос.Шмидта г.о.Новокуйбышевск (вторая редакция- 2016)**

Директору ГБОУ ООШ №12
пос.Шмидта г.о.Новокуйбышевск
Оказиной Т.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего (ю) сына (дочь)

_____ года рождения _____ месяца _____ числа
в группу структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования общеразвивающей направленности, «Детский сад «Берёзка» ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о.Новокуйбышевск с «___» _____ 201_ года.

В настоящее время ребенок

_____ (посещает детский сад №, воспитывается дома)

С Уставом и иными локальными актами ГБОУ ООШ № 12 пос.Шмидта г.о.Новокуйбышевск, регламентирующими организацию образовательного (воспитательного) процесса _____
ознакомлен (а)

ОТЕЦ: (Ф.И.О. полностью, год рождения, образование, место работы, служебный телефон)

_____ МАТЬ: (Ф.И.О. полностью, год рождения, образование, место работы, служебный телефон)

_____ Домашний адрес _____

_____ телефон: _____

Я, _____, утверждаю, что
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

мною получена расписка, содержащая информацию в получении документов о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ГБОУ ООШ № 12 пос.Шмидта г.о.Новокуйбышевска, перечне представленных документов _____

«___» _____ 20__ г. _____ подпись _____ дата получения
_____ Дата _____ подпись _____ расшифровка

Приложение 2

**к Правилам приема и перевода на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования
в структурное подразделение
«Детский сад «Берёзка» ГБОУ ООШ №12
пос.Шмидта г.о.Новокуйбышевск (вторая редакция- 2016)**

Заявление – согласие субъекта

на обработку персональных данных подопечного

Я, нижеподписавш _____ ся

паспорт- серия _____ № _____ выдан _____,

проживающий (ая) по адресу (указать) _____

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю своё согласие **государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области основной общеобразовательной школе № 12 посёлка Шмидта городского округа Новокуйбышевск Самарской области, 446219, Россия, Самарская область, г.о. Новокуйбышевск, пос. Шмидта, ул. Школьная, д. 4, и структурному подразделению «Детский сад «Берёзка», 446219, Россия, Самарская область, г.о.Новокуйбышевск, пос.Маяк, ул.Куйбышева, д.4 (далее- Оператор)** на обработку моих персональных данных (включая получение от меня и /или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации, моих персональных данных) согласно перечню (приложение к настоящему заявлению) с целью организации образовательного процесса и сопровождения процесса оказания образовательной услуги (основной и дополнительной) ребёнка, которому являюсь _____ (отцом, матерью)

(нужное вписать)

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и данными ребёнка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранению, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные и данные ребёнка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам. Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования. Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет. Настоящее согласие дано мною « ____ » _____ 20 ____ г. и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении лично под расписку представителю Оператора.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также ознакомлен (а) с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного заявления не менее чем за 2 (два) месяца до момента отзыва согласия. Об ответственности за достоверность представленных сведений _____ (предупреждён, предупреждена).

(нужное вписать)

Данные ребёнка:

Фамилия, имя, отчество _____

Пол _____ Дата рождения _____ Место рождения _____

Гражданство _____ Адрес места жительства _____

Свидетельство о рождении _____

Страховой медицинский полис _____, дата выдачи _____

ИНН _____ Группа здоровья: I, II, III, IV (*нужное подчеркнуть*)

Родной язык _____, какой по счёту ребёнок в семье (1,2,3..) _____

Принадлежность к льготной категории: многодетная семья, малообеспеченная, дети-инвалиды, дети, пострадавшие в результате радиационных катастроф; опекаемые; сироты; дети участников военных действий; другое _____ (*нужное подчеркнуть*).

Ф.И.О. (полностью) _____

_____ / _____ дата заполнения « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение к Заявлению о согласии на обработку персональных данных

ПЕРЕЧЕНЬ персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- личное дело обучающегося;
- данные об образовании;
- сведения о предыдущем месте учёбы;
- сведения о членах семьи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- полис медицинского страхования;
- паспортные данные, данные свидетельства о рождении;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- документы о состоянии здоровья детей и других близких родственников (например, сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинские заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- результаты участия ребёнка (членов семьи) в мероприятиях различного уровня;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, приёмная семья, ребёнок-сирота, опекаемый ребёнок и т.п.)
- рекомендации и характеристики; документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (донорстве, нахождении в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и т.п.);
- адрес места жительства, телефон (домашний, сотовый, рабочий);
- копии приказов, касающиеся обучающегося;
- результаты медицинского обследования;
- документы, подтверждающие прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда, пожарной, антитеррористической безопасности и др.;

Персональные данные, предоставляемые для обработки Оператору- государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области основной общеобразовательной школе № 12 посёлка Шмидта городского округа Новокуйбышевск Самарской области и структурному подразделению «Детский сад «Берёзка»

Данные родителей:

Отец-

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения _____

Пол _____ Место рождения _____

Паспортные данные _____

Гражданство _____ Адрес места жительства _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон домашний _____ сотовый _____ рабочий _____

Адрес электронной почты _____

Мать-

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения _____

Пол _____ Место рождения _____

Паспортные данные _____

Гражданство _____ Адрес места жительства _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон домашний _____ сотовый _____ рабочий _____

Адрес электронной почты _____

Ф.И.О. (полностью) _____

_____ / _____ дата заполнения « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 3
к Правилам приема и перевода на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования
в структурное подразделение
«Детский сад «Берёзка» ГБОУ ООШ №12
пос.Шмидта г.о.Новокуйбышевск (вторая редакция- 2016)

Директору ГБОУ ООШ №12
пос.Шмидта г.о.Новокуйбышевск
Оказиной Т.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя)

Заявление

В связи с _____

(указать причину)

я, _____

(Ф.И.О.)

паспортные данные: серия _____ номер _____ дата выдачи _____,

прошу Вас отдавать из структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования общеразвивающей направленности, «Детский сад «Берёзка» ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск моего сына (дочь) _____

(Ф.И.О. ребенка)

_____, _____ года рождения, моим доверенным лицам:

- | | | | |
|----|----------|---|---------------------|
| 1. | _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О.) | (степень родства по отношению к ребенку
<i>(бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)</i>) | (паспортные данные) |
| 2. | _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О.) | (степень родства по отношению к ребенку
<i>(бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)</i>) | (паспортные данные) |
| 3. | _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О.) | (степень родства по отношению к ребенку
<i>(бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)</i>) | (паспортные данные) |
| 4. | _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О.) | (степень родства по отношению к ребенку
<i>(бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)</i>) | (паспортные данные) |

Ответственность за моего ребенка беру на себя.

Подпись _____
Расшифровка _____
Дата _____

Приложение 4

**к Правилам приема и перевода на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования
в структурное подразделение
«Детский сад «Берёзка» ГБОУ ООШ №12
пос.Шмидта г.о.Новокуйбышевск (вторая редакция- 2016)**

**Журнал
приема заявлений о приеме на обучение
по образовательной программе дошкольного образования
в структурном подразделение «Детский сад «Берёзка» ГБОУ ООШ №12
пос.Шмидта г.о.Новокуйбышевск**

Регистрационный № заявления	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Наименование документов представленных родителем (законным представителем) ребенка				Подпись ответственного за прием документов	Подпись родителя (законного представителя) ребенка о получении расписки	Примечание
				Свидетельство о рождении ребенка (копия)	Свидетельство о регистрации по месту жительства (копия)	Выписка из истории развития (индивидуальная карта ребенка-медицинское заключение (оригинал)	Заключение ПМПК (оригинал)			
1	2	3	4	5				6	7	8

Приложение 5

**к Правилам приема и перевода на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования
в структурное подразделение
«Детский сад «Берёзка» ГБОУ ООШ №12
пос.Шмидта г.о.Новокуйбышевск (вторая редакция- 2016)**

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная
общеобразовательная школа № 12
пос. Шмидта городского округа Новокуйбышевск Самарской области
(ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск)**

РАСПИСКА

Согласно заявления (регистрационный № _____ от «___» _____ 20__ г.) о приеме ребенка _____

(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

в структурное подразделение «Детский сад «Берёзка» ГБОУ ООШ №12 пос.Шмидта г.о.Новокуйбышевск от родителя (законного представителя) ребенка были получены следующие документы:

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия)
3. Выписка из истории развития (индивидуальной карты) ребенка при направлении в ясли, дом ребенка, детсад, санаторий, детдом - медицинское заключение (оригинал).
4. Заключение ПМПК для приёма в компенсирующие группы и для предоставления льготы по родительской плате (оригинал)
- ❖ Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют¹:
 1. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
 2. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Дата выдачи расписки _____

Директор ГБОУ ООШ № 12
пос.Шмидта г.о. Новокуйбышевск

(подпись)

Т.В.Оказина
(расшифровка подписи)

м.п.

Ответственный за прием документов

(подпись)

(расшифровка подписи)

1. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**к Правилам приема и перевода на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования
в структурное подразделение
«Детский сад «Берёзка» ГБОУ ООШ №12
пос.Шмидта г.о.Новокуйбышевск (вторая редакция- 2016)**

Директору ГБОУ ООШ №12
пос.Шмидта г.о.Новокуйбышевск
Оказиной Т.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения из структурного подразделения
«Детский сад «Берёзка» ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о.Новокуйбышевск,
реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного
образования общеразвивающей направленности,

в _____

(наименование принимающей организации)

с « ____ » _____ 201 ____ года в связи с

_____.

(указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дата

подпись

расшифровка