

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области
от _____ № _____

Порядок проведения итогового собеседования
на территории Самарской области
в 2019-2020 учебном году

1. Порядок проведения итогового собеседования на территории Самарской области в 2019-2020 учебном году (далее – Порядок) определяет категории участников итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, порядок проведения и проверки итогового собеседования, порядок обработки и хранения материалов итогового собеседования.

2. Итоговое собеседование является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) для обучающихся IX классов, в том числе для:

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

обучающихся, экстернов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных

организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

3. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования и имеющих государственную аккредитацию (далее – ОО), в медицинских организациях, а также на дому. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

Итоговое собеседование проводится 12.02.2020 и в дополнительные сроки 11.03.2020 и 18.05.2020.

Начало проведения итогового собеседования в 09:00 (по местному времени).

Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника составляет в среднем 15-16 минут (в продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия: (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.)).

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут (т.е. общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников может составлять в среднем 45 минут).

Оценка за итоговое собеседование выставляется по системе «зачет/незачет».

Суммарный максимум: 20 баллов. Минимум, необходимый для получения зачета: 10 баллов. Для лиц с ОВЗ, обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования максимальный и минимальный балл определяется в соответствии с нозологической категорией участника.

Повторно к итоговому собеседованию в дополнительные сроки будут допущены участники:

получившие «незачет» в феврале, марте;

не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам, подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам, подтвержденным документально.

4. В рамках подготовки к проведению итогового собеседования территориальные управления министерства образования и науки Самарской области (далее – территориальные управления):

обеспечивают сбор сведений об участниках итогового собеседования, включая категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов, а также распределение их по местам проведения итогового собеседования в сроки, определенные РЦОИ;

обеспечивают информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования;

определяют лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования;

определяют место работы комиссии, осуществляющей проверку итогового собеседования (далее – эксперты);

организуют проверку аудиозаписей ответов участников итогового собеседования.

5. ОО осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового собеседования:

предоставляют территориальным управлениям сведения для внесения в региональные информационные системы (далее – РИС);

обеспечивают условия для проведения итогового собеседования для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении с учетом их индивидуальных особенностей;

информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении итогового собеседования;

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в ОО;

формируют состав комиссии ОО по проведению итогового собеседования (ответственный организатор, организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования (далее - организаторы проведения итогового собеседования), экзаменаторы-собеседники, технические специалисты, в том числе ответственные за внесение результатов итогового собеседования в специализированную форму при помощи программного обеспечения (далее – ПО) «Результаты итогового собеседования») и комиссии по проверке итогового собеседования (эксперты);

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования с Порядком, утвержденным министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство);

под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами

итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками.

6. Для проведения итогового собеседования выделяются:

аудитории, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании;

аудитории проведения итогового собеседования, оборудованные техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования;

помещение для получения контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – Штаб).

7. За день до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в ОО в электронном виде следующие формы: «Список участников итогового собеседования», «Ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории», «Протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования», специализированную форму для внесения результатов участников итогового собеседования (Приложения 1-4).

8. Ответственный организатор ОО за день до проведения итогового собеседования осуществляет распределение участников и работников по аудиториям. В форме «Список участников итогового собеседования» заполняет поле «Аудитория».

9. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация получает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (<http://fipi.ru>) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

10. В день проведения итогового собеседования не ранее 7.30 по местному времени технический специалист получает от РЦОИ и тиражирует черно-белые комплекты КИМ для проведения итогового собеседования.

Получение КИМ итогового собеседования для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы осуществляется в РЦОИ в следующие даты: 10 февраля 2020 года – основной день сдачи, 10 марта и 15 мая 2020 года – резервные дни сдачи (Приложение 5).

11. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в аудитории ожидания. Организатор проведения итогового собеседования в произвольном порядке приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора ОО, а после окончания итогового собеседования для данного участника – в аудиторию для участников, прошедших итоговое собеседование.

12. Участникам итогового собеседования с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) предоставляется право выполнить только те задания КИМ итогового собеседования, которые с учетом особенностей психофизического развития посильны им для выполнения. Основанием для выполнения отдельных заданий, предусмотренных КИМ итогового собеседования, и оценивания по критериям, по которым данный участник итогового собеседования может быть оценен, являются соответствующие рекомендации ПМПК.

Перечень нозологических категорий, для которых предусмотрено выполнение отдельных заданий КИМ итогового собеседования, а также претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета», различные формы выполнения заданий, критерии оценивания заданий итогового собеседования, по которым отдельные участники итогового собеседования могут быть оценены,

минимальные возможные баллы и максимальные возможные баллы за итоговое собеседование представлены в Приложении 9.

13. Во время проведения итогового собеседования в аудитории осуществляется индивидуальная аудиозапись ответов каждого участника итогового собеседования (за исключением аудиторий, организованных в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы и других случаях, при которых ведение аудиозаписи не представляется возможным). Аудиозаписи сохраняются в аудиоформатах (wav, mp3, mp4 и т.д.). Наименование файла с аудиозаписью должно содержать дату проведения итогового собеседования, код ОО, фамилию и инициалы участника.

После завершения итогового собеседования участник прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны. Участники итогового собеседования могут прослушать часть аудиозаписи по своему усмотрению.

В случае если аудиозапись произведена без сбоев, участник подтверждает завершение итогового собеседования и ставит свою подпись в «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

В случае если во время записи произошел технический сбой, участнику предоставляется право пройти итоговое собеседование в дополнительные сроки проведения итогового собеседования, предусмотренные Порядком.

Во время проведения итогового собеседования в аудиториях, организованных в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, осуществляется протоколирование устных ответов участников.

14. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-,

аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

15. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

аккредитованные общественные наблюдатели;

аккредитованные представители средств массовой информации;

должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

16. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор ОО составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам» (Приложение 10), а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

17. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями (Приложение 8) по индивидуальным аудиозаписям ответов участников итогового собеседования (за исключением аудиторий, организованных в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы и других случаях, при которых ведение аудиозаписи не представляется возможным).

Эксперты по проверке итогового собеседования должны соответствовать следующим требованиям:

Владение необходимой нормативной базой:

федеральный компонент государственных образовательных стандартов

основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089);

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;

настоящие рекомендации по организации и проведению итогового собеседования.

Владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

умение применять установленные критерии оценивания;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

Рекомендовано осуществлять проверку аудиозаписей ответов участников экспертами, не преподающими в этом классе.

18. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

Каждая аудиозапись итогового собеседования проверяется одним экспертом один раз в соответствии с утвержденными критериями оценивания (за исключением аудиторий, организованных в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы и других случаях, при которых ведение аудиозаписи не представляется возможным).

В специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы и других случаях, при которых ведение аудиозаписи не представляется возможным проверка осуществляется непосредственно в процессе ответа участника в соответствии с утвержденными критериями оценивания.

19. По завершении проверки технический специалист, используя «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» и «Протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования», в Штабе вносит в специализированную форму при помощи ПО «Результаты итогового собеседования» информацию о результатах участников итогового собеседования. Данная форма сохраняется техническим специалистом ОО в специальном XML формате.

20. По окончании всех работ лицо, ответственное за процедуру проведения итогового собеседования в территориальном управлении формирует в электронном виде общую папку с названием территориального управления, в которой содержатся папка с файлами XML с результатами итогового собеседования от каждой ОО, а также папка с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования от каждой ОО. Данный электронный документ доставляется в РЦОИ согласно графику.

21. Хранение на бумажных носителях форм итогового собеседования обеспечивают ОО до окончания проведения основного этапа ГИА в текущем году.

Хранение аудиозаписей ответов участников, а также файлов XML с результатами итогового собеседования от каждой ОО обеспечивает РЦОИ до окончания проведения дополнительного этапа ГИА в текущем году.

По окончании указанного периода материалы итогового собеседования уничтожаются ответственными лицами, назначенными в ОО и РЦОИ.

22. В РЦОИ консолидируются файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из ОО, файлы загружаются в РИС средствами специализированного программного обеспечения

«Импорт ГИА-9».

В РИС производится обработка результатов участников итогового собеседования средствами специализированного программного обеспечения «Импорт ГИА-9».

23. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование обучающиеся, экстерны вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки 11.03.2020 и 18.05.2020.

24. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника комиссией, которая создается министерством после поступления указанного выше заявления в территориальное управление.

25. Заявление на повторную проверку обучающиеся, экстерны подают в свою ОО в течение 1 дня с момента ознакомления с результатами итогового собеседования.

ОО незамедлительно передает полученное заявление (Приложение 6) в территориальное управление. Лицо, ответственное за процедуру проведения итогового собеседования в территориальном управлении, осуществляет передачу принятого заявления в РЦОИ для организации повторной проверки итогового собеседования в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления.