**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 12 имени М.В. Яковенко пос. Шмидта городского округа Новокуйбышевск Самарской области**

# ПРИКАЗ

№ 213 - од от 28.08.2020 г.

**Об организации горячего питания в 2020 – 2021 учебном году**

На основании п. 3.15 ст. 28, ст. 37, п.4.2. ст. 41 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, действующих СанПиН, поручения Президента РФ о реализации Послания Федерального Собрания РФ от 15.01.2020г, приказа «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ОВЗ в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области» № 68-од от 03.02.2020г, Положения об организации горячего питания обучающихся ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск с целью организации полноценного, качественного и сбалансированного горячего питания обучающихся и работников образовательной организации в течение учебного года и летний оздоровительный период, укрепления их здоровья, предотвращения угрозы жизни или здоровью обучающихся, угрозы возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать со 02 сентября 2020 по 31 мая 2021 года горячее питание (завтрак, обед) обучающихся ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск:
   - 1-4 классы – бесплатные завтраки;
   - обучающиеся с ОВЗ – двухразовое бесплатное питание (при наличии необходимых документов);
   - 5-9 классы – за счет средств родительской платы на основании договора с ФШП.
2. Назначить ответственным за организацию горячего питания учителя начальных классов Петрову Т.Н.
3. Закрепить за Петровой Т.Н. следующие функциональные обязанности:
   - ежедневно подавать заявку заведующей производством количество питающихся в школьной столовой
   - ежедневно вести табель учета посещаемости обучающихся школьной столовой
   - производить перерасчет платы за питание в случаях предварительного предупреждения за один день до непосещения обучающимся образовательной организации (передача информации об отсутствии обучающегося может осуществляться через классного руководителя, секретаря, непосредственно ответственному по питанию)
   - ежемесячно (до 25 числа) предоставлять отчеты по питанию в ПУ МОН СО
   - ежемесячно информировать администрацию по количеству питающихся по классам
   - по истечению текущего месяца производить с ФШП сверку по фактической посещаемости
   - участвовать в организации рабочих совещаний с педагогами, обучающимися и родителями обучающихся рабочие совещания, мероприятия с целью увеличения охвата питающихся в школьной столовой
   - контролировать выдачу справок для оформления льготного питания.
4. Утвердить:

Положение об организации горячего питания в ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск

Положение об организации работы бракеражной комиссии ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск

Положение об административной комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск

План мероприятий по привлечению обучающихся к горячему питанию в ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск

План работы административной комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск на 2020-2021 учебный год.

5. Утвердить следующий график работы школьной столовой

| Время | Вид питания | Классы |
|---|---|---|
| 8.40-9.00 | Завтрак | 1,2 |
| 9.40-10.00 | Завтрак | 3,4 |
| 10.40-11.00 | Завтрак, обед | 7,8,9 |
| 11.40-12.00 | Завтрак, обед | 5,6 |
| 12.40-13.00 | Обед (ОВЗ) | 3,7,8,9 |

6. Классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся о том, что в случае отсутствия ребенка в школе, для снятия с питания, родителям необходимо накануне до 14 00 оповестить классного руководителя или ответственного за организации питания о данной ситуации.

7. Для организации контроля организации школьного горячего питания, за качеством приготовления пищи, состоянием пищеблока, соблюдения санитарно-гигиенических норм организовать работу:

*- бракеражной комиссии в составе*

- медицинский работник (по согласованию)
- Забоева Е.Б., директор – член комиссии
- Петрова Т.Н., начальных классов, председатель
- Серова Е.В., заведующая производством

В своей работе бракеражной комиссии руководствоваться «Положением о бракеражной комиссии»

*- административную комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в составе:*

- Ульченко Н.А., председатель Управляющего совета - председатель
- Забоева Е.Б., директор – член комиссии
- Даньшина А.И., учитель музыки – член комиссии
- Колесник А.Ю., учитель географии

В своей работе административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся руководствоваться «Положением об административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся».

7. Даньшиной А.И., организовать уборку в соответствии с нормами зала для приема пищи.

8. Классным руководителям:

• в срок до 01.10.2020 г. оформить сменные информационные стенды о культуре питания, пользе здорового питания в кабинетах;

• организовать санитарно-просветительскую работу с обучающимися и их родителями, с целью увеличения охвата обучающихся горячим питанием (срок: постоянно);

• в срок до 05.09.2020 г. довести информацию до родителей о необходимости обновления документации для организации питания обучающихся льготной категории;

• организовывать ежедневную подачу заявки на питание обучающихся ответственному по питанию в соответствии с ежедневной посещаемостью в срок до 14.00;

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ООШ 12 Е.Б. Забоева
пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск

С приказом ознакомлена:

_____ Е.В. Серова
_____ А.И. Даньшина
_____ Т.Н. Петрова
_____ Г.И. Юшкевич
_____ Т.П. Парамзина
_____ А.Ю. Колесник
_____ Е.В. Кунгурякова