

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 12 пос. Шмидта городского округа Новокуйбышевск Самарской области  
(ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск)

446219, Россия, Самарская область, г.о. Новокуйбышевск, пос. Шмидта, ул. Школьная, д. 4  
т/факс (846- 35) 3-17-68 E-mail: [scyoool12@mail.ru](mailto:scyoool12@mail.ru) ОГРН 1116330004526; ИНН 6330052400; КПП 633001001; ОКПО 43948100

структурное подразделение «Детский сад «Берёзка»

446219, Россия, Самарская область, г.о. Новокуйбышевск, пос. Маяк, ул. Куйбышева, д. 4; т/факс (846- 35) 3-17-66

**«ПРИНЯТО»**

Решением  
Педагогического совета  
Протокол № 2 от 10.09.2013 г.

Председатель

\_\_\_\_\_ Т.В.Оказина

Секретарь

\_\_\_\_\_ Н.В.Дерегузова

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом директора  
ГБОУ ООШ № 12 пос.Шмидта  
г. о. Новокуйбышевск  
№ 159 -од от 13.09.2013 г.  
Директор ГБОУ ООШ № 12  
пос.Шмидта г.о. Новокуйбышевска  
\_\_\_\_\_ Т.В.Оказина

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧАЩИХСЯ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о совете учащихся (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.** от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.** от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений» (с изменениями, вступившими в силу с 19.04.2013 г.), письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.02.2000 № 101 / 28- 16 «О направлении методических рекомендаций о расширении деятельности детских и молодёжных объединений в образовательных учреждениях», с учетом мнения совета учащихся (протокол № 1 от 10.09.2013 г.) и совета родителей (протокол № 1 от 12.09.2013 г.)
- 1.2. Совет учащихся создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 12 пос.Шмидта городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее- Учреждение) по инициативе учащихся.
- 1.3. В своей деятельности совет учащихся руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодёжных и детских объединений и настоящим Положением.

### **2. Основные функции совета учащихся**

Основными функциями совета учащихся являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении Учреждением.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.

- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

### **3. Задачи и функции совета учащихся**

#### Задачи совета

- 3.1. осуществление:
- 3.1.1. координации деятельности членов классных советов учащихся;
  - 3.1.2. изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
  - 3.1.3. контроля деятельности классных советов учащихся;
  - 3.1.4. контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения своих обязанностей;
  - 3.1.5. изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
  - 3.1.6. представление интересов учащихся;
- 3.2. организация:
- 3.2.1. планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
  - 3.2.2. деятельности классных советов учащихся;
  - 3.2.3. изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
- 3.3. участие в:
- 3.3.1. управлении Учреждением;
  - 3.3.2. разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
  - 3.3.3. установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
  - 3.3.4. организации внеклассных мероприятий;
- 3.4. содействие:
- 3.4.1. реализация инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
  - 3.4.2. разрешение конфликтных ситуаций с участием учащихся;

### **4. Права совета учащихся**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, совет учащихся имеет право:

- 4.1. обращаться к администрации:
- 4.1.1. с ходатайством о поощрении учащихся;
  - 4.1.2. за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
  - 4.1.3. с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;
- 4.2. принимать участие в:
- 4.2.1. планировании, организации и проведении внеклассных мероприятий;
  - 4.2.2. разработке локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
  - 4.2.3. установлении требований к одежде учащихся;
  - 4.2.4. мероприятиях различного уровня;
  - 4.2.5. проведении опросов среди учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в пределах своей компетенции;
- 4.3. рекомендовать:
- 4.3.1. учащихся для участия в мероприятиях различного уровня;
  - 4.3.2. администрации Учреждения учащихся для обучения по индивидуальному учебному плану;
- 4.4. пользоваться:

- 4.4.1. материально-технической базой Учреждения и иных организаций, сотрудничающих с Учреждением, по согласованию с администрацией;
- 4.4.2. информационными средствами Учреждения (стенами, печатными изданиями и т.п.);
- 4.4.3. организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;
- 4.5. принимать решения об:
  - 4.5.1. организации в своём составе различных комитетов (труда и экологии, безопасности и порядка, культуры и досуга, добрых дел и забот, информации и печати, краеведения, спорта и здоровья, образования и науки, совет старост), временных советов дел, утверждения планов их работы и назначении их руководителей;
  - 4.5.2. организации работы общественной приёмной совета учащихся;
- 4.6. осуществлять:
  - 4.6.1. предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
  - 4.6.2. выборы из своего состава председателя и заместителя;
  - 4.6.3. проведение опросов и референдумов среди учащихся;
  - 4.6.4. встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
  - 4.6.5. сбор предложений учащихся к администрации Учреждения и коллегиальным органам управления Учреждения;
  - 4.6.6. взаимодействие с молодёжными и детскими организациями всех уровней;
  - 4.6.7. внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
  - 4.6.8. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - 4.6.9. иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность совета учащихся**

Совет учащихся несёт ответственность за выполнение:

- 5.1. плана своей работы;
- 5.2. принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. действующего законодательства, Устава Учреждения и иных локальных актов Учреждения.

## **6. Формирование совета учащихся**

- 6.1. Совет учащихся является представительским органом ученического управления.
- 6.2. В состав совета учащихся входят по одному представителю от каждого коллектива 5-9 классов, выбираемому их общим собранием в течение первых двух недель нового учебного года.
- 6.3. На своём первом заседании вновь избранный состав совета учащихся выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.4. Персональный состав совета учащихся, его председатель и заместитель утверждается распоряжением заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью совета учащихся осуществляет его председатель, который:
  - 6.5.1. организует ведение документации;
  - 6.5.2. координирует деятельность членов совета учащихся и привлекаемых к его работе лиц;
  - 6.5.3. ведёт заседания совета учащихся;

- 6.5.4. представляет администрации Учреждения мнение совета учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
  - 6.5.5. представляет в письменной форме в Комиссию по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания мотивируемое мнение совета учащихся по существу рассматриваемого вопроса, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу, при выборе меры дисциплинарного взыскания к учащемуся, осваивающим программу основного общего образования;
  - 6.5.6. координирует деятельность классных комитетов (труда и экологии, безопасности и порядка, культуры и досуга, добрых дел и забот, информации и печати, краеведения, спорта и здоровья, образования и науки, совет старост);
  - 6.5.7. проводит разъяснительную и консультативную работу среди несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;
  - 6.5.8. взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- 6.6. В случае отсутствия председателя совета учащихся его обязанности исполняет заместитель председателя совета учащихся.
  - 6.7. Совет учащихся по согласованию с директором Учреждения может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
  - 6.8. Совет учащихся работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.
  - 6.9. Заседания совета учащихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
  - 6.10. Кворумом для принятия решения является присутствие на заседании совета учащихся более половины его членов.
  - 6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета учащихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.
  - 6.12. Решения совета учащихся носят:
    - 6.12.1. Обязательный характер для всех учащихся Учреждения;
    - 6.12.2. Рекомендованный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **7. Порядок учёта мнения совета учащихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения**

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор Учреждения направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет учащихся.
- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения совет учащихся направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3. Если мотивированное мнение совета учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трёх рабочих дней после получения мотивированного мнения повести дополнительные консультации с советом учащихся с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.4. Если согласия не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт,

а совет учащихся может его оспорить в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство совета учащихся**

- 8.1. Совет учащихся ведёт протоколы своих заседаний в соответствии с Положением о школьной документации, принятой и действующей в Учреждении. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания, решения членов совета учащихся. Протоколы заседаний совета учащихся, его решения оформляются секретарем в электронном виде и на бумажном носителе. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета учащихся.
- 8.2. Документация совета учащихся постоянно хранится в Учреждении и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация совета учащихся сдается в архив.
- 8.3. Анализ деятельности совета учащихся предоставляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе в конце учебного года.
- 8.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя совета учащихся.