

## **ПРИНЯТО**

решением Управляющего совета  
от 25.09.2013 г.  
Председатель Т.В. Тисленко  
Секретарь Т.Н. Перова  
«25» сентября 2013 г.

## **УТВЕРЖЕНО**

приказом от 29.09.2013 г.  
по основной деятельности (ОД)  
Директор  
ГБОУ ООШ № 12 пос.  
Шмидтаг.о. Новокуйбышевск  
\_\_\_\_\_ Т.В. Оказина  
«29» сентября 2013 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение об Управляющем совете (далее - Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 12 пос. Шмидта городского округа Новокуйбышевск Самарской области, (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196 (с изменениями и дополнениями), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

Управляющий совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 12 пос. Шмидта городского округа Новокуйбышевск Самарской области, (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом Учреждения, по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:  
Конституцией Российской Федерации,  
Законом Российской Федерации «Об образовании»,  
Конвенцией ООН о правах ребенка, иными федеральными законами,  
Типовым положением об общеобразовательном учреждении,  
Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении,  
Решениями Правительства Российской Федерации,  
решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;  
Уставом Учреждения,  
настоящим Положением,  
иными локальными нормативными актами Учреждения.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

2.1. Основной целью Управляющего совета является расширение общественного участия в управлении Организацией, усиление влияния общественных институтов на качество образования.

2.2. Основными задачами Управляющего совета являются: определение основных направлений развития Организации;– обеспечение качества образовательных услуг, содействие созданию в Организации– оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; содействие созданию безопасных условий организации учебно-воспитательного– процесса в Организации.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

Для осуществления своих задач Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- 3.1. рассмотрение предложений по стратегии развития Организации;
- 3.2. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 3.3. согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенных или – разработанных, совместно с администрацией Организации; стратегии и тактики развития Организации; – перечня, видов дополнительных платных образовательных услуг, разработанных – совместно с администрацией Организации; содержания школьного компонента и режима работы Организации; – локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом к – его компетенции; критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников – Организации; значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя – Учреждения, достигнутых за контрольный период; ежегодного публичного отчета о деятельности Организации. –
- 3.4. участие в подготовке ежегодного публичного доклада Организации; – в принятии решений о создании в Организации общественных (в том числе детских – и молодежных) организаций (объединений), содействие их деятельности;
- 3.5. контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с – учебным планом и графиком учебного процесса; за исполнением режима работы Организации со стороны администрации и – педагогов Организации; за качеством платных образовательных услуг; – за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в – Организации, принятие мер к их улучшению; за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся – мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.6. утверждение значений критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя – Организации, достигнутых, за контрольный период; перечня выбранных Организацией учебников из утвержденных федеральных – перечней учебников;
- 3.7. выдвижение Организации, педагогов детей и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- 3.8. принятие решения о введении (отмены) в период занятий единой формы для обучающихся;
- 3.9. осуществление защиты прав участников образовательных отношений;
- 3.10. осуществление иных функций, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности Организации.
- 3.11. взаимодействие с другими органами самоуправления в Организации.

#### 4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 4.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 9 человек.
- 4.2. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся. Суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся, должны составлять более половины членов Управляющего совета. Представители Учредителя могут входить в состав Управляющего совета, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся.
- 4.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждой ступени образования.
- 4.4. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Организации и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Организации и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.5. Члены Управляющего совета из числа администрации Организации и

педагогического коллектива избираются Педагогическим советом.

4.6. В состав Управляющего совета также могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и др., чья деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Организации.

4.7. Проведение выборов в Управляющий совет избираемых членов организуется директором Организации. Приказом директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета.

4.8. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательных отношений.

4.9. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.10. При выбытии из членов состава Управляющего совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Управляющего совета.

## 5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Организации тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

5.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

5.4. Для организации работы Управляющего совета по окончании выборов приказом директора из числа педагогических работников – членов Управляющего совета, назначается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета. Дата, время, место, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.2. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины его членов, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательных отношений.

6.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания указываются: - место и время проведения заседания; - фамилия, имя, отчество

присутствующих на заседании; - повестка дня заседания; - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; - принятые решения. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

## 7. КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между его заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии. 7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

7.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки его полномочий.

## 8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

8.1. Член Управляющего совета имеет право: участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания; инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции; требовать от администрации Организации представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета; досрочно выйти из состава Управляющего совета, письменно уведомив об этом председателя.

8.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в работе Управляющего совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух его заседаний подряд без уважительной причины. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из его состава в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Организации, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета. После вывода из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8.4. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Управляющего совета.

9.2. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия

НОВОГО.