

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 12 имени М.В. Яковенко пос. Шмидта
городского округа Новокуйбышевск Самарской области

446219, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, пос. Шмидта, ул. Школьная, д. 4
телефон 884635 31768
(ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск)

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 2
от 25.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ ООШ № 12
пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск
№ 18-од
от 25.03.2021 г.
_____ Е.Б. Забоева

Положение
о конфликтной комиссии по разрешению споров,
разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций
между участниками образовательных отношений

РАССМОТРЕНО
на совете обучающихся
протокол № 2
от 25.03.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол №2
от 25.03.2021 г.
_____ / Ульченко Н.А.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликтной комиссии по разрешению споров, разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области основной общеобразовательной школой № 12 имени М.В. Яковенко пос. Шмидта городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – Учреждение) регулирует: оперативное решение споров, разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций между работниками Учреждения, принятие оптимального варианта решения в каждом конкретном случае (далее – Конфликтная Комиссия).

1.2. Конфликтная Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Конфликтная Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.4. Члены Конфликтной Комиссии обязаны сохранять тайну рассматриваемых вопросов.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Конфликтной Комиссии является возможное урегулирование конфликтных ситуаций, разрешение спора в ходе основной деятельности путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае, взаимному удовлетворению всех сторон, предупреждению коррупции в Учреждении.

2.2. Конфликтная Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- по нарушению работниками учреждения норм деловой этики;
- по разрешению конфликтных ситуаций с получателями социальных услуг (законных представителей);
- по конфликту интересов работников Учреждения;
- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками;
- нарушение и (или) ущемление участников прав участников образовательных отношений;
- о применении к участникам образовательных отношений дисциплинарных взысканий.

2.3. Для решения отдельных вопросов Конфликтная Комиссия может обращаться за достоверной информацией к участникам конфликта, к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Конфликтная Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Конфликтной Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения в количестве трех человек и трех человек педагогическим советом Учреждения.

Сформированный состав Конфликтной Комиссии объявляется приказом директора Учреждения.

3.2. Срок полномочий Конфликтной Комиссии составляет три года.

3.3. Члены Конфликтной Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.4. Досрочное прекращение полномочий члена Конфликтной Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Учреждения, совершеннолетнего обучающегося (при наличии), обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии;
- по обстоятельствам, независящим от Учреждения.

3.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Конфликтной Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3.6. В целях организации работы Конфликтная Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.7. Конфликтная Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.8. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.9. Конфликтная Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Конфликтной Комиссии считается

правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава Конфликтной Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

3.10. Заявления в Конфликтную Комиссию принимаются секретарём Конфликтной Комиссии и регистрируются в отдельном журнале регистрации заявлений датой подачи заявления.

3.11. Лицо, направившее в Конфликтную Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

3.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Конфликтная Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.13. Решение Конфликтной Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.14. Решение по рассматриваемому вопросу доводит до заявителя председатель Конфликтной Комиссии или его заместитель в письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в Конфликтную Комиссию должен быть пронумерован и храниться в кабинете директора.

3.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Порядок подачи заявления, рассмотрения и принятия решения

4.1. Конфликтная Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

В решении должны быть указаны:

- дата его принятия, состав Комиссии, место и время рассмотрения спора;
- наименование участников спора, фамилии и должности их представителей с указанием их полномочий;
- сущность спора, заявления и обвинения лиц, участвующих в рассмотрении спора;
- обстоятельства дела, установленные Комиссией, доказательства, на основании которых принято решение, нормативные акты, положения, которыми руководствовалась Комиссия при принятии решения;
- содержание принятого решения;

Решение Комиссии доводится до всех заинтересованных лиц в письменном виде. Уведомление о получении решения фиксируется в журнале регистрации получения решения (приложение 3)

4.2. По результатам рассмотрения дела Комиссия вправе вынести следующее решение:

- обязать одну или несколько сторон – участников спора, конфликта совершить определенные действия или воздержаться от каких-либо действий;
- обязать виновную сторону – участника спора, конфликта принести официальные извинения пострадавшим лицам;

4.3. Комиссия выносит определение о прекращении разбирательства по спору, если:

- стороны достигли соглашения о прекращении разбирательства по спору;
- спор не подлежит рассмотрению Комиссией.

4.4. Решение конфликтной комиссии является основой для приказа директора и подлежит исполнению.

В случае если конфликтная комиссия в тридцатидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию, или не согласна с решением Комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление руководителю учреждению о назначении расширенной комиссии с приглашением независимых экспертов.

Приложение 1
к Положению о конфликтной комиссии
по разрешению споров, разногласий,
противоречий и конфликтных ситуаций
между участниками образовательных отношений

В комиссию по разрешению споров, разногласий,
противоречий и конфликтных ситуаций
ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск

(Ф.И.О., должность для сотрудников учреждения)

Заявление

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по разрешению споров, разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций следующее обращение:

_____ (содержание жалобы, обращения, предложения)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

