

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 12 имени М.В. Яковенко
пос. Шмидта городского округа Новокуйбышевск Самарской области
(ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск)
446219, Россия, Самарская обл., г.о. Новокуйбышевск, пос. Шмидта, ул. Школьная, д. 4
телефон 884635 31768, e-mail sch12_nkb@samara.edu.ru

«РАССМОТРЕНА»
Председатель ШМС
_____ А.Ю. Колесник
_____ протокол № 1
от «26» августа 2021 г.

«СОГЛАСОВАНА»
Педагог, выполняющий
обязанности заместителя
директора по ВР
ГБОУ ООШ № 12
пос. Шмидта
г.о. Новокуйбышевск
_____ Т.Н. Петрова

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБОУ ООШ № 12
пос. Шмидта
г.о. Новокуйбышевск
_____ Е.Б. Забоева
приказ № 74-од
от 26.08. 2021 г.

**Рабочая программа
курса предпрофильной подготовки
«Деловой русский язык»
для 9 класса**

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Программа состоит из введения (1 час), из разделов «Культура делового общения» (9 часов), «Деловые бумаги» (7 часов)

Введение. Значение общения. Образовательные задачи, решаемые в процессе делового общения.

Первый раздел знакомит учащихся с понятием «этикет», «этика», «служебная этика». С нормами поведения в трудовом коллективе. Ученики получают рекомендации по поведению в конфликтных ситуациях, усваивают навыки устного и письменного этикета.

Второй раздел «Деловые бумаги». Письменное изложение мыслей, как проявление интеллекта и умения общаться с людьми. Анкета как источник информации. Структура и форма анкеты. Деловая переписка как составная часть делового общения. Правила оформления официальной корреспонденции.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

| № п/п | Наименование разделов и тем | Количество часов | | |
|----------|--------------------------------------|------------------|--------|----------|
| | | всего | теория | практика |
| | ВВЕДЕНИЕ | | | |
| 1 | Введение | 1 | | |
| | КУЛЬТУРА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ | | | |
| 2 | Этика и этикет | 1 | | |
| 3 | Искусство вежливости | 1 | | |
| 4 | Этикет деловой речи | 1 | | |
| 5 | Деловые качества | 1 | | |
| 6 | Разговор по телефону | 2 | 1 | 1 |
| 7 | Деловые беседы и переговоры | 2 | 1 | 1 |
| 8 | Конфликты в деловом общении | 1 | | |
| | ДЕЛОВЫЕ БУМАГИ | | | |
| 9 | Анкета как источник информации | 1 | | |
| 10 | Составление анкеты | 1 | | 1 |