государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 12 пос. Шмидта городского округа Новокуйбышевск Самарской области

Принято Педагогическим советом № 5 от «02» апреля 2019 г.	Принято Управляющим советом № 2 от «01» апреля 2019 г.	Утверждено Директором ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск приказ №71-од от 05 апреля 2019 г. _____Е.Б. Забоева

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ

Елена Борисовна Забоева

Подписан: Елена Борисовна Забоева
DN: C=RU, O=ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск, CN=" Елена Борисовна Забоева ", E=sch12_nkb@samara.edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.03.29 14:27:10+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

I. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Помимо настоящего Порядка перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 12 пос. Шмидта городского округа Новокуйбышевск Самарской области;

- Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными приказом директора ГБОУ ООШ № 12 г. Новокуйбышевска;

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в порядке перевода осуществляется в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.5. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение «Детский сад «Березка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 12 пос. Шмидта городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – структурные подразделения ГБОУ) в порядке перевода осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Прием детей в порядке перевода в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск осуществляется заведующим (исполняющим обязанности заведующего в период его отсутствия) или иным уполномоченным лицом, назначенным приказом директора ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск.

1.7. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.8. При приеме обучающихся в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы *(Приложение 1 к настоящему Порядку)*, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего

муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. Письменный запрос о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" поступивший от родителей (законных представителей) подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Структурное подразделение ГБОУ;

2.3. Ответ на запрос о предоставлении информации о наличии (отсутствии) свободных мест в структурном подразделении ГБОУ дается в установленный законодательством срок *(Приложение 2 к настоящему Порядку)*;

2.4. В заявлении *(Приложение 3 к настоящему Порядку)* родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Родителями (законными представителями) обучающегося в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения ответа на запрос представляется личное дело в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода *(Приложение 4 к настоящему Порядку)* из исходной организации, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. В случае не предоставления в указанные сроки всех необходимых документов место за ребенком не сохраняется.

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет *(Приложение 5 к настоящему Порядку)* исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию. Уведомление подлежит обязательной регистрации.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Директора ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Директора ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных

программ дошкольного образования.
3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.
Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.
3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела.
3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

IV. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся со своим Уставом ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в структурном подразделении ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распоряжением Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области «О закреплении структурных подразделений ГБОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подведомственных Поволжскому управлению министерства образования и науки Самарской области за территорией городского округа Новокуйбышевск Самарской области, с информацией о сроках приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования, условиями договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в порядке перевода в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2. Копии указанных документов в п. 4.1, информация о сроках приема документов размещаются:

- на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- на информационном стенде структурного подразделения ГБОУ ООШ № 12 г. о. Новокуйбышевск в холле на первом этаже.

V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

Для решения спорных вопросов при приеме обучающихся в порядке перевода в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право обратиться с письменным заявлением в Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области, либо обжаловать решение в суде или использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Должностные лица, ответственные за прием в порядке перевода на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное

подразделение ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск несут персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, за действие (бездействие) и решения, принимаемые в ходе приема граждан на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Порядок вступают в силу с момента его утверждения директором ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск и действует бессрочно, до замены его новым.

Приложение 1
К Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденному приказом директора № 71-од от «05» апреля 2019г.

Директору ГБОУ ООШ № 12
пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск
Е. Б. Забоевой

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____
(Почтовый адрес, адрес электронной почты заявителя)
_____

ЗАПРОС
о предоставлении информации о наличии (отсутствии) свободных мест
в ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск
структурном подразделении «Детский сад «Березка»

Прошу Вас предоставить информацию о наличии (отсутствии) свободных мест в ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск структурном подразделении «Детский сад «Березка» в группе для детей в возрасте _____
указать возрастной диапазон

_____
указать направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)
для перевода моего (моей) сына (дочери)_____
_____
ФИО (при наличии последнего), дата рождения ребенка

из_____
(*наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)*

в_____
(*наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)*

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20__ год

Приложение 2
К Порядку и условиям осуществления перевода
обучающихся из одной организации,
осуществляющей образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования, в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности, утвержденному
приказом директора № 71-од от «05» апреля 2019г.

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____
(Почтовый адрес заявителя)

_____

Директору ГБОУ ООШ № 12
пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск
Е. Б. Забоевой

ОТВЕТ НА ЗАПРОС

о предоставлении информации о наличии (отсутствии) свободных мест
в ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск
структурном подразделении «Детский сад «Березка»

Уважаемый _____

В ответ на Ваш запрос о предоставлении информации о наличии (отсутствии) свободных мест в ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск структурном подразделении «Детский сад «Березка» от «__» _____ 20__г.
сообщаю, что в структурном подразделении «Детский сад «Березка» в группе для детей в возрасте
_____
указать возрастной диапазон
_____
_____
указать направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)
имеется/отсутствует свободное место (нужное подчеркнуть).
Для оформления перевода Вашего ребенка _____
Ф.И.О (при наличии последнего), дата рождения

Вам необходимо в течение 3 (трех) рабочих дней, с момента получения ответа на запрос, представить Личное дело ребенка, заявление о зачислении его в структурное подразделение «Детский сад «_____» в порядке перевода из исходной организации и оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка. В противном случае, по истечении вышеуказанного срока, место для Вашего ребенка не сохраняется.

Директор ГБОУ ООШ № 12 _____ Е.Б. Забоева
Пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск

Должностное лицо _____ _____
(ответственное за подготовку ответа заявителю)

Отметка о получении ответа на запрос «Заявителем» _____ _____

«_____» _____ 20__г.

Директор ГБОУ ООШ № 12
пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск _____ Е.

(подпись) (расшифровка подписи)

Должностное лицо

(ответственное за подготовку ответа заявителю) _____ _____ _____

(подпись) (должность) (расшифровка подписи)

Отметка о получении ответа на запрос «Заявителем» _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
К Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденному приказом директора № 71-од от «05» апреля 2019г

Директору ГБОУ ООШ № 12
пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск
Е. Б. Забоевой

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего (мою) сына (дочь) _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

из группы _____направленности
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

структурного подразделения «Детский сад «Березка» ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с «___» _____20__г.

в _____
_____
_____
_____
(наименование принимающей организации)*

«____» _____ 20__ год

_____ _____
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

.

* В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд

Приложение 4
К Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности утвержденному приказом директора № 71-од от «05» апреля 2019г

\ Директору ГБОУ ООШ № 12
\ пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск
Е. Б. Забоевой Е.Б. Забоевой
от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода моего (мою) сына (дочь)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
_____
(место рождения ребенка)
из_____
(наименование исходной организации)
в_____
(наименование возрастной группы)
_____направленности
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)
структурного подразделения «Детский сад «Березка» ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с «_____» _____ 20_____г.

С Уставом ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидьа г.о. Новокуйбышевск, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в структурном подразделении Уставом ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидьа г.о. Новокуйбышевск и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников,
с распоряжением Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области «О закреплении структурных подразделений ГБОУ,
реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подведомственных Поволжскому управлению министерства образования и науки Самарской области за территорией городского округа Новокуйбышевск Самарской области, с информацией о сроках приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования, условиями договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а): _____
(подпись)

Язык образования _____

ОТЕЦ (ФИО полностью, контактные данные) МАТЬ (ФИО полностью, контактные данные)

_____ _____

Адрес места жительства родителей (законных представителей) и ребенка, контактные данные_____

«____» _____ 20__ год

_____ _____
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи

Приложение 5
К Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденному приказом директора № 71-од от «05» апреля 2019г

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 12 пос. Шмидта городского округа Новокуйбышевск Самарской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляю, что на основании приказа директора ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск № ____ от «___» _____20___г. «О приеме в порядке перевода в структурное подразделение «Детский сад «Березка» ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск на обучение по образовательной программе дошкольного образования» был принят

_____
(Ф.И.О. (при наличии последнего) ребенка, дата рождения)

_____

в_____
(наименование возрастной группы)

_____направленности
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

структурного подразделения «Детский сад «Березка» ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

из_____

_____
(наименование исходной организации)

Директор ГБОУ ООШ № 12 Е.Б. Забоева
пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск