государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 12 имени М.В. Яковенко
пос. Шмидта городского округа Новокуйбышевск Самарской области
(ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск)

446219, Россия, Самарская область, г.о. Новокуйбышевск,
пос. Шмидта, ул. Школьная, д. 4, тел. 8 84635 31768,
электронная почта: so_sch12_nkb@samara.edu.ru

**ПРИНЯТО**
на заседании
Педагогического совета
ГБОУ ООШ № 12
пос. Шмидта
г.о. Новокуйбышевск
протокол № 9
от 28.08.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**
директором ГБОУ ООШ № 12
пос. Шмидта
г.о. Новокуйбышевск
_____ Забоева Е.Б.
приказ № 114-од
от 29.08.2023 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
# ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск

Елена Борисовна Забоева

Подписан: Елена Борисовна Забоева
DN: C=RU, O=ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск, CN="Елена Борисовна Забоева ", E=sch12_nkb@samara.edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.01 16:02:26+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

**СОГЛАСОВАНО**
Управляющим советом
протокол № 4
от 28.08.2023
_____ Е.А. Зварыкина

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Психолого-педагогическом консилиуме ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск (далее - Положение), разработано в соответствии с:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Распоряжение Минпросвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

Распоряжение Минпросвещения РФ от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

Приказ Минпросвещения РФ от 24.11.2022 г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Приказ Минпросвещения РФ от 24.11.2022 г. № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Приказ Минпросвещения РФ от 24.11.2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 12 имени М.В. Яковенко пос. Шмидта городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск, регулирующим деятельность психолого-педагогического консилиума ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск.

1.3. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## 2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе Организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом директора ГБОУ ООШ № 12 ПОС. Шмидта г.о. Новокуйбышевск.

Для организации деятельности ППк в ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск оформляются:

- приказ директора ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное директором ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1. Хранение документов ППк осуществляется у председателя ППк сроком 3 года.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск.

2.4. Состав ППк: председатель ППк – директор ОО, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог (при наличии определенных специалистов), секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется карта-представление, характеристика, направление.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

## 3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психологопедагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного

сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск самостоятельно.

## 4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 4).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.7. Содержание рекомендаций ППк по организации психологопедагогического сопровождения обучающихся

4.8. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе: разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск / учебный период / на постоянной основе, другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

4.9. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск.

4.10. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск.

4.11. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## 5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

5.3. Изменения и дополнения к Положению могут быть внесены решением Педагогического совета ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск с учётом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

5.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

| № | Дата | Тематика заседания * | Вид консилиума (плановый/внеплановый) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

| № п/п | ФИО обучающегося, класс/группа | Дата рождения | Инициатор обращения | Повод обращения в ППк | Коллегиальное заключение | Результат обращения |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

| № п/п | ФИО обучающегося, класс/группа | Дата рождения | Цель направления | Причина направления | Отметка о получении направления родителями |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Получено: *далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)*<br>*Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а).*<br>«___» _____ 20 __ г.<br>Подпись:<br>Расшифровка: |

Приложение 2

Шапка/официальный бланк ОО

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск

№_____ от «___» _____ 20 __ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск, роль в ППк), И.О.Фамилия (матъ/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. …
2. …

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____И.О.Фамилия

Члены ППк:
И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:
И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Приложение 3

Шапка/официальный бланк ОО

*Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума*

ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск

Дата «_____ » _____ 20 ___года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося: Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

| |
|---|
| (выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи |
| Рекомендации педагогам |
| |
| Рекомендации родителям |
| |

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И. О. Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) _____/ _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:_____

_____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Приложение 4

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк

Я, _____

фамилия, имя, отчество

_____

номер, серия паспорта, кем и когда выдан

являясь родителем (законным представителем) _____

_____

фамилия, имя, отчество, класс, дата рождения (чч.мм.гггг.)

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения.

«_____» _____ 20 _____ г.

_____ / _____

подпись расшифровка