

## П Р И К А З

№ 92/1- од

от 29.08.2024 г

### Об организации горячего питания в 2024– 2025 учебном году

На основании п. 3.15 ст. 28, ст. 37, п.4.2. ст. 41 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, действующих СанПиН, поручения Президента РФ о реализации Послания Федерального Собрания РФ от 15.01.2020г, приказа «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ОВЗ в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области» № 68-од от 03.02.2020г, Положения об организации горячего питания обучающихся ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск с целью организации полноценного, качественного и сбалансированного горячего питания обучающихся и работников образовательной организации в течение учебного года и летний оздоровительный период, укрепления их здоровья, предотвращения угрозы жизни или здоровью обучающихся, угрозы возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать со 02 сентября 2024 по 25 мая 2025 года горячее питание (завтрак, обед) обучающихся ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск:

- 1-4 классы – бесплатные завтраки;
- 1-4 классы - обед за счет средств родительской платы на основании договора с ФШП;
- 1-9 классы (ОВЗ) – двухразовое бесплатное питание – завтрак и обед, компенсация (при наличии необходимых документов);
- 1-9 классы (СВО) - двухразовое бесплатное питание – завтрак и обед (при наличии необходимых документов);
- 5-9 классы (многодетные) – бесплатные завтраки (при наличии необходимых документов);
- 5-9 классы – завтрак и (или) обед за счет средств родительской платы на основании договора с ФШП.

2. Назначить ответственным за организацию и контроль горячего питания учителя начальных классов Петрову Т.Н.

3. Закрепить за Петровой Т.Н. следующие функциональные обязанности:

- ежедневно подавать заявку заведующей производством количество питающихся в школьной столовой;
- ежедневно вести табель учета посещаемости обучающихся школьной столовой;
- передача информации на перерасчет платы за питание в случаях предварительного предупреждения за один день до непосещения обучающимся образовательной организации;
- ежемесячно (до 25 числа) предоставлять отчеты по питанию в ПУ МОН СО;
- по истечению текущего месяца производить с ФШП сверку по фактической посещаемости;
- участвовать в организации рабочих совещаний с педагогами, обучающимися и родителями обучающихся рабочие совещания, мероприятия с целью увеличения охвата питающихся в школьной столовой.

- контролировать выдачу справок для оформления льготного питания.

4. Утвердить:

- План мероприятий по привлечению обучающихся к горячему питанию в ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск

-План работы административной комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск на 2024-2025 учебный год.

5. Утвердить следующий график работы школьной столовой

Время	Вид питания	Классы
9.30-9.50	Завтрак, завтрак (ОВЗ)	1,2 3,4,5,6,7,8,9
10.30-10.50	Завтрак	3,4
11.30-11.50	Обед, обед (ОВЗ)	4,5,6 1,2,3,8,9

6. Классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся о том, что в случае отсутствия ребенка в школе, для снятия с питания, сообщить в школу до 14.00 текущего дня.

7. Для организации контроля организации школьного горячего питания, за качеством приготовления пищи, состоянием пищеблока, соблюдения санитарно-гигиенических норм организовать работу:

- *бракеражной комиссии в составе*

- Еремеева О.Р., медицинский работник (по согласованию)
- Забоева Е.Б., директор – член комиссии
- Петрова Т.Н., начальных классов, председатель
- Серова Е.В., заведующая производством

В своей работе бракеражной комиссии руководствоваться «Положением о бракеражной комиссии»

- *административную комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в составе:*

- Зварыкина Е.А., председатель Управляющего совета - председатель
- Забоева Е.Б., директор – член комиссии
- Даньшина А.И., учитель музыки – член комиссии
- Колесник А.Ю., учитель географии

В своей работе административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся руководствоваться «Положением об административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся».

8. Даньшиной А.И., организовать уборку в соответствии с нормами зала для приема пищи.

9. Классным руководителям:

- в срок до 01.10.2024 г. оформить сменные информационные стенды о культуре питания, пользе здорового питания в кабинетах;
- организовать санитарно-просветительскую работу с обучающимися и их родителями, с целью увеличения охвата обучающихся горячим питанием (срок: постоянно);
- в срок до 06.09.2024 г. довести информацию до родителей о необходимости обновления документации для организации питания обучающихся льготной категории;
- организовывать ежедневную подачу заявки на питание обучающихся ответственному по питанию в соответствии с ежедневной посещаемостью в срок до 14.00.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ООШ 12  
пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск

Е.Б. Забоева

С приказом ознакомлена:

\_\_\_\_\_ А.И. Даньшина  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Петрова  
\_\_\_\_\_ А.Ю. Колесник  
\_\_\_\_\_ А.А.Ткачева  
\_\_\_\_\_ Т.П. Парамзина

\_\_\_\_\_ О.С. Комаева  
\_\_\_\_\_ Я.А. Петрухина  
\_\_\_\_\_ Т.А. Алмазова  
\_\_\_\_\_ Е.А.Зварыкина  
\_\_\_\_\_ Е.В. Серова