

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12  
ИМЕНИ М.В. ЯКОВЕНКО ПОС. ШМИДТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

(ГБОУ ООШ № 12 ПОС. ШМИДТА Г.О. НОВОКУЙБЫШЕВСКА)

**«ПРИНЯТО»**

Решением  
Общего собрания работников  
ГБОУ ООШ № 12  
пос. Шмидта  
г.о. Новокуйбышевск  
Протокол № 2  
от 28 августа 2024 г.  
Председатель  
\_\_\_\_\_/Колесник А.Ю.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Управляющим советом  
ГБОУ ООШ № 12  
пос. Шмидта  
г.о. Новокуйбышевск  
Протокол № 4  
от 29 августа 2024г.  
Председатель  
\_\_\_\_\_/Зварыкина Е.А.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом директора  
ГБОУ ООШ № 12  
пос. Шмидта  
г.о. Новокуйбышевск  
№ 93/1-од  
от 29 августа 2024 г.  
Директор  
ГБОУ ООШ № 12  
пос. Шмидта  
г. о. Новокуйбышевск  
\_\_\_\_\_/Забоева Е.Б.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель  
профсоюзного комитета  
ГБОУ ООШ № 12  
пос. Шмидта  
г.о. Новокуйбышевск  
Председатель  
\_\_\_\_\_/Даньшина А.И.

## Положение

### Об оплате труда работников ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск

## Содержание

1	Общие положения _____	3
2	Система оплаты труда работников Школы _____	6
2.1.	Формирование и структура фонда оплаты труда работников Школы _____	6
2.2.	Установление заработной платы работников Школы _____	10
2.3.	Размер и условия назначения выплат и доплат из специальной части фонда оплаты труда работникам Школы _____	17
2.4.	Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы _____	18
2.5.	Распределение экономии фонда оплаты труда Школы _____	18
3.	Система оплаты труда работников Структурного подразделения _____	19
3.1.	Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения _____	19
3.2.	Структура фонда оплаты труда работников Структурного подразделения _____	20
3.3.	Установление заработной платы руководителю Структурного подразделения _____	21
3.4.	Установление заработной платы работникам Структурного подразделения _____	22
3.5.	Виды, порядок, условия и размер назначения стимулирующих выплат работникам Структурного подразделения _____	23
3.6.	Распределение экономии фонда оплаты труда Структурного подразделения _____	24
4.	Заключительные положения _____	24
	Приложение № 1 _____	25
	Приложение № 2 _____	31

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск (далее – Положение) определяет порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 12 имени М.В. Яковенко пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск Самарской области, сокращенно ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение призвано ориентировать принципы, заложенные в системе оплаты труда работников государственных общеобразовательных организаций, решение региональных задач, связанных с повышением эффективности педагогического труда и качества образования, а также достижения высоких результатов уставной деятельности ОО.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, постановлениями и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами, распоряжениями органов исполнительной власти Самарской области, Уставом и Коллективным договором ОО, с Постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024 № 617.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

– **заработная плата (оплата труда)** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, и состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат;

– **минимальный размер оплаты труда** - размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, устанавливаемый Федеральным законом;

– **должностной оклад (оклад)** – фиксированный размер оплаты труда за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, иных обязательных выплат, стимулирующих и социальных выплат;

– **выплаты компенсационного характера** – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам ОО, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных (в соответствии со специальной оценкой условий труда);

– **иные обязательные выплаты** – выплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученные за достижения в сфере образования;

– **выплаты стимулирующего характера** – выплаты, устанавливаемые в целях усиления материальной заинтересованности работников, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного исполнения должностных обязанностей;

– **Школа** – структурная единица ОО, реализующая основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования;

– **Структурное подразделение** – структурная единица ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск, реализующая основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее СП).

– **выплаты из внебюджетного фонда** – выплаты по финансированию деятельности Школы и СП с целью организации платных образовательных услуг.

1.5. Фонд оплаты труда работников образовательной организации состоит из:

1.5.1. Базовой части оплаты труда работников, структура базовой части фонда оплаты труда работников устанавливается в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в расчете на одного обучающегося по очной форме обучения за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения, утверждаемой постановлением Правительства Самарской области и включает в себя:

- оплата часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;
- оплата часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх учебного плана);
- доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличении объема работы;
- деление класса на группы (перенесено из спец.ч. ФОТ);
- выплаты педработникам, реализующим образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;
- доплата за доведение наполняемости класса (группы) до фактической;
- оплата должностных окладов иных педработников, АХП и обслуживающего персонала.

1.5.2. Специальной части фонда оплаты труда. Размеры и условия назначения выплат и доплат из специальной части ФОТ устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством РФ, в том числе:

- за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;
- за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

1.5.3. Стимулирующей части фонда оплаты труда. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам ОО, а также их периодичность, за исключением руководителя образовательной организации, определяются Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников, разработанным на основе регионального регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, утверждаемого приказом министерства образования и науки Самарской области, при участии Управляющего совета образовательной организации, наделенного соответствующими полномочиями, и принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и

иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, в пределах объема средств, предусмотренную на стимулирующую часть фонда оплаты труда:

- надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда, критерии);
- выплаты стимулирующего характера, в том числе руководителю учреждения в размере не более 3 % от стимулирующего фонда;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю образовательной организации утверждаются министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю образовательной организации устанавливается учредителем.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ).

В составе зарплаты, не превышающей МРОТ, не учитываются выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при совмещении профессий (должностей), за сверхурочную работу, работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

1.7. Оплата труда работников ОО, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.8. Заработная плата работника ОО максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника в банк не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, а именно:

- за первую половину месяца – 23 числа расчетного месяца;
- за вторую половину месяца – 8 числа месяца, следующего за расчетным.

Для выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководства (куратора), из средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет, устанавливаются отдельные сроки выплаты – с 27 по 31 число текущего месяца, но не позднее последнего рабочего дня в этом месяце.

За время отпуска заработная плата выплачивается не позднее, чем за три дня до его начала. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся Работнику заработной плате производится в последний день работы. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления Работником требования о расчете.

1.10. При выплате заработной платы работник в письменной форме извещается о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежная компенсация за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплат заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается приказом директора ОО с учетом мнения представительного органа работников.

1.11. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ОО, вступивших в трудовые отношения с ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск. Действие настоящего Положения не распространяется на гражданско-правовые взаимоотношения между ОО и физическими лицами.

1.12. В связи с дифференцированным подходом нормативно-правовых актов Самарской области принципиально различаются системы оплаты труда работников Школы и Структурного подразделения.

1.13. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя ОО и среднемесячной заработной платы работников ОО, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя ОО и среднемесячной заработной платы работников Школы, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Структурным подразделением ОО и среднемесячной заработной платы работников Структурного подразделения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

## **2. Система оплаты труда работников Школы**

### **2.1. Формирование и структура фонда оплаты труда работников Школы**

2.1.1. Расчет фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения осуществляется по формуле:

$$\Phi OT = \left( \sum_{i=1}^k \left( \frac{NRO_{zi} \times D_{ki} \times N_z}{12} \right) + OЗ \right) + T + Y,$$

где:  $NRO_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$D_{ki}$  - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей  $i$ -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

$N_z$  - количество месяцев в  $z$ -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

l2 - количество месяцев в году;

ОЗ — отраслевые затраты, связанные с оказанием государственных услуг и (или) выполнением работ (на осуществление оплаты труда работников малокомплектных общеобразовательных школ, общеобразовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия, отдельных категорий работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», ориентированными на выявление и обучение талантливых детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий, организацию обучения и развития научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей на базе современной инновационной школы (далее — базовые школы РАН), на осуществление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений и учреждений — центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями);

Т — объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее — МРОТ);

У — объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

2.1.2. В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения уменьшается на величину, равную объему средств, направляемому общеобразовательным учреждением на оплату договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых между организациями, указанными в части 1 статьи 15 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", но не более чем на 10% фонда оплаты труда работников.

2.1.3. Фонд оплаты труда работников Школы состоит из:

1) *базового фонда оплаты труда работников*, который включает в себя:

- оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;

- оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);

- объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

- выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

- объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения;

- проведение курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;

- выплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

- доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы;

**Доплата за совмещение профессий (должностей)** устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

**Доплата за расширение зоны обслуживания** устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

**Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором**, устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон

**Доплата за увеличение объема работы** устанавливается в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению. Производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.

2) *специального фонда оплаты труда* работников, который включает:

- доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие дополнительные виды работ);

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;

- доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу; за выполнение работ различной квалификации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.



3) *стимулирующего фонда оплаты труда работников* общеобразовательного учреждения, который включает выплаты стимулирующего характера, в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Порядок и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников учреждения, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);
- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за квалификационную категорию.

Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливается на основании утверждаемого министерством образования Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) и методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений в соответствии с Положением о распределении стимулирующих выплат работникам ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт общеобразовательного учреждения, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения утверждаются министерством образования Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем;

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональной квалификационной группе должностей «Педагогические работники» и (или) по должностям, которые указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 N 22 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой

книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к должностям, указанными в настоящем пункте, суммируется.

Выплата надбавка производится со дня возникновения у работника образовательного учреждения права на получение этой надбавки;

4) *объема средств областного бюджета* в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ, установленного федеральным законом.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности, распределяется руководителем образовательного учреждения.

Фонд оплаты труда Школы может дополняться средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.1.4. Возникшая экономия любой части фонда оплаты труда направляется директором ОО на выплаты стимулирующего характера (надбавки, доплаты), премии, иные поощрительные и единовременные выплаты, а также материальную помощь работникам Школы.

2.1.5. Фонд оплаты труда педагогических работников составляет не менее 70 % от общего Фонда оплаты труда ОО.

## **2.2. Установление заработной платы работникам Школы**

2.2.1. Заработная плата *педагогического работника*, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{п} = БЧ_{п} + СП_{п} + СТ_{п},$$

где ЗП<sub>п</sub> — заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

БЧ<sub>п</sub> — базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$БЧ_{п} = C_{ni} \times K_{mk} \times K_{пр} \times N \times U_{п} \times 4,2 \times K_{гр} + C_{ki} \times N \times U_{п} \times 4,2,$$

где  $C_{ni}$  — расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом по  $i$ -ой образовательной программе, за исключением основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

$K_{mk}$  - коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом в сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области, который устанавливается в следующих размерах:

- 9,00 – до 2 человек в классах-комплектах;
- 4,04 – от 3 до 5 человек в классах-комплектах;
- 2,50 – от 6 до 9 человек в классах-комплектах;
- 1,97 – от 10 до 12 человек в классах-комплектах;
- 1,32 – от 13 до 14 человек в классах-комплектах;
- 1,00 – свыше 15 человек в классах-комплектах;

$i$ -наименование соответствующей образовательной программы;

$K_{пр}$  — коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения, в размере не менее 1,3.

$N$  — количество обучающихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

$U_{п}$  — количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 — среднее количество недель в месяце;

$K_{гр}$  — повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, труд (технология), физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

- 1 - если класс не делится на группы;
- 2 - если класс делится на группы;

$C_{ki}$  — расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего

общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

СП<sub>п</sub> — специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$СП_{п} = ((БЧ_{п} \times K_{зн}) - БЧ_{п}) + ((БЧ_{п} \times K_{нм}) - БЧ_{п}) + Д,$$

где K<sub>зн</sub>, - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 — за ученую степень доктора наук;

1,1 — за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, — устанавливается по одному основанию по выбору работника.

1,1 - за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

K<sub>нм</sub> — повышающий коэффициент за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист», который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

Д — выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда;

СТ<sub>п</sub> — стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$СТ_{п} = \text{Категория} + \text{Выслуга} + В,$$

где Категория — ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{Категория} = (БЧ_{п} \times K_{кв}) - БЧ_{п},$$

где K<sub>кв</sub> — повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 — для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 — для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Выслуга — ежемесячная надбавка за выслугу лет, которая устанавливается в следующих размерах:

от 3-х лет до 10 лет – 0,5 % рублей за ставку заработной платы (18 часов), по тарификации на 1 сентября и 1 января;

свыше 10 лет – 1 % за ставку заработной платы (18 часов), по тарификации на 1 сентября и 1 января;

Ежемесячная надбавка за выслугу лет рассчитывается пропорционально педагогической нагрузке работника.

В - выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

**2.2.2. Заработная плата директора Школы** устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле:

$$ЗП_r = БЧ_r + СП_r + СТ_r,$$

где ЗП<sub>r</sub> - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

$$БЧ_r = ЗП_{пср} \times K_r + Ч_r,$$

БЧ<sub>r</sub> - базовая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

где ЗП<sub>пср</sub> — средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за январь и за сентябрь;

K<sub>r</sub> - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,8;

2-я группа - до 1,4;

3-я группа - до 1,2;

4-я группа - до 1,1;

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается министерством образования Самарской области.

Ч — доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда, устанавливаемая учредителем;

СП<sub>r</sub> - специальная часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СП_r = (ЗП_{пср} \times K_r \times K_{зн}) - (ЗП_{пср} \times K_r) + M,$$

где Кзн — повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 — за ученую степень доктора наук;

1,1 — за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, — устанавливается по одному основанию по выбору работника учреждения;

1,1 - за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

М - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством. Размер компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством, руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем;

$$СТ_p = C_p,$$

$Ч_p$  — стимулирующая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

где  $C_p$  — величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения, которая устанавливается учредителем.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в общеобразовательном учреждении.

**2.2.3. Зарплата заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления** (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{зг} = БЧ_{зг} + СП_{зг} + СТ_{зг},$$

где ЗПзг — заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения;

БЧзг — базовая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера) общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$БЧ_{зг} = ЗП_{\text{ср}} \times K_p + П,$$

где ЗПср — средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда за январь и за сентябрь;

$K_p$  — коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений. Конкретный размер коэффициента устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения в размере не более 1,5;

П — доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда;

СПзг — специальная часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СЧ_{зг} = (ЗП_{\text{ср}} \times K_p \times K_{зн}) - (ЗП_{\text{ср}} \times K_p) + Р,$$

где  $K_{зн}$  — повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 — за ученую степень доктора наук;

1,1 — за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, — устанавливается по одному основанию по выбору работника учреждения;

1,1 - за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

Р - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

СТ<sub>зг</sub> — стимулирующая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СТ_{зг} = C_p,$$

где  $C_p$  — величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру, начальнику отдела, осуществляющему функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

**2.2.4. Заработная плата работников Школы**, за исключением директора, заместителей директора и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяется в соответствии с заключенными трудовыми договорами между работодателем и этими работниками и состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

Должностные оклады работников Школы, за исключением директора, заместителей директора и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 "Об оплате труда работников подведомственных Министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)".

**2.2.5. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления** (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

**2.2.6. Выплаты компенсационного характера** устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

**2.2.7. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения** вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами ОО.

**2.2.8. На фонд оплаты труда педагогических работников общеобразовательного**



учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70% от общего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда.

Конкретное соотношение фонда оплаты труда педагогических работников устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

2.2.9. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера) ОО, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками общеобразовательного учреждения.

### **2.3. Размер и условия назначения выплат и доплат из специальной части фонда оплаты труда работникам Школы**

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работникам Школы из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании приказов директора ОО.

В Школе устанавливаются доплаты педагогическим работникам из специальной части фонда оплаты труда. Размер и условия доплат указаны в Приложении №1 к настоящему Положению.

В Школе устанавливаются следующие выплаты из специальной части фонда оплаты труда:

- за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;
- за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;
- выплаты пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

В Школе также устанавливаются следующие компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством:

**Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда** устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляются за время фактической занятости. Доплата устанавливается в размере 4% от должностного оклада (ставки).

**Доплата за работу в ночное время устанавливается** за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно табелю учета рабочего времени. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер доплаты 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время (ставки).

**Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни** устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора ОО. Работа оплачивается в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или

нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

**Доплата за сверхурочную работу** устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

**Доплата за совмещение профессий (должностей)** устанавливается при наличии вакансий в ОО на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

**Доплата за расширение зоны обслуживания** устанавливается при наличии вакансий в ОО на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

**Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором**, устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон

**Доплата за выполнение работ различной квалификации** устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую квалификационную категорию. Доплата устанавливается в размере межквалификационной разницы.

**Доплата за увеличение объема работы** устанавливается в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению. Производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.

Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

#### **2.4. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы**

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы, за исключением директора ОО, определяются соответствующим локальным нормативным актом ОО, разработанным на основе регионального регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников ОО, утверждаемого министерством образования и науки Самарской области, при участии органа самоуправления ОО, наделенного соответствующими полномочиями.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

#### **2.5. Распределение экономии фонда оплаты труда Школы**

В случае образования экономии фонда оплаты труда Школы вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат

стимулирующего характера, премий и материальной помощи работникам Школы в соответствии с приказом директора ОО.

Материальная помощь и премия выплачиваются на основании Положения о распределении стимулирующих выплат работникам.

### **3. Система оплаты труда работников Структурного подразделения**

#### **3.1. Формирование фонда оплаты труда работников Структурных подразделений**

3.1. Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения.

Формирование фонда оплаты труда работников структурного подразделения «Детский сад «Березка» осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 10.08.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования» (документ с соответствующими действующими изменениями).

Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения осуществляется на основании утвержденных законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных и основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного стандарта, базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода и средств, приносящей доход деятельности.

Формирование фонда оплаты труда работников Структурных подразделений осуществляется по формуле:

$$\Phi OT = \sum_{i=1}^k \left( \frac{(NROP_{zi} + NPU_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + T$$

где:  $NROP_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$NPU_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$D_k i$  - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей  $i$ -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;  
 $NZ$  - количество месяцев в  $z$ -м периоде;  
 $i$  - наименование соответствующей образовательной программы;  
 $z$  - порядковый номер периода;  
 $k$  - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;  
 $12$  - количество месяцев в году;  
 $T$  - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ).

### **3.2. Структура фонда оплаты труда работников Структурного подразделения**

Фонд оплаты труда работников Структурного подразделения (далее ФОТ СП) состоит из базовой части и стимулирующей части, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников до МРОТ и региональных и федеральных целевых субсидий.

**ФОТ по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.**

В базовую часть фонда оплаты труда работников структурного подразделения включается оплата труда работников исходя из должностных окладов, компенсационных и иных обязательных выплат.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников структурного подразделения до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности и распределяется руководителем ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск.

Экономия по фонду оплаты труда структурного подразделения направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам на основании Положения о распределении стимулирующих выплат работникам ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск .

**К компенсационным выплатам относятся:**

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания, увеличения объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;
- надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития).

**К иным обязательным выплатам относятся надбавка:**

- за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;
- за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;

**К стимулирующим выплатам относятся:**

- выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;
- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с ограниченными возможностями здоровья, дети разного возраста и другие), а также повышение плановой наполняемости;
- выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми структурного подразделения;
- выплаты работникам структурного подразделения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет.

Базовая часть составляет 71,7% ФОТ, стимулирующая часть составляет 28,3% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников с учетом компенсационных и иных обязательных выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются настоящим Положением.

**ФОТ по реализации основной адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования.**

Базовая часть составляет 71,7% ФОТ, стимулирующая часть составляет 28,3% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников с учетом компенсационных и иных обязательных выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются настоящим Положением.

**ФОТ по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.**

Базовая часть составляет 76,8% ФОТ, стимулирующая часть составляет 23,2% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников Структурного подразделения, осуществляющего присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, по штатному расписанию с учетом компенсационных и иных обязательных выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются настоящим Положением.

Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) без учета доплат и надбавок.

Иные обязательные выплаты назначаются фиксированным размером в рублевом выражении пропорционально отработанному времени.

Основанием для осуществления компенсационных и иных обязательных выплат является распорядительный приказ директора ОО.

### **3.3. Установление заработной платы руководителям Структурного подразделения**

Оплата труда руководителя структурного подразделения производится в порядке, определенном ОО.

Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителю структурного подразделения устанавливаются Положением о

распределении стимулирующих выплат работникам ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск.

### **3.4. Установление заработной платы работникам Структурных подразделений**

#### **3.4.1. Директор ОО формирует и утверждает штатное расписание Структурного подразделения в пределах базового фонда оплаты труда работников.**

Заработная плата работника Структурного подразделения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

Должностные оклады (оклады) работников Структурных подразделений определяются в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 N 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования" (в соответствии со всеми изменениями).

#### **3.4.2. В Структурном подразделении устанавливаются следующие компенсационные выплаты:**

**Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда** устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляются за время фактической занятости. Доплата устанавливается в размере 4% от должностного оклада (ставки).

**Доплата за работу в ночное время устанавливается** за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно табелю учета рабочего времени. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время по сравнению с работой в нормальных условиях оплачивается в повышенном размере 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время(ставки).

**Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни** устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора ОО. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

**Доплата за сверхурочную работу** устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в табеле учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

**Доплата за совмещение профессий (должностей)** устанавливается при наличии вакансий в ОО на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

**Доплата за расширение зоны обслуживания, увеличения объёма работы** устанавливается при наличии вакансий в ОО на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

**Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,** устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

**Доплата за выполнение работ различной квалификации** устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую квалификационную категорию. Доплата устанавливается в размере межквалификационной разницы.

**Надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития)** устанавливается за работу с детьми с ОВЗ. Доплата устанавливается педагогическим работникам в размере 20% от должностного оклада.

**Надбавка за ученую степень** кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования устанавливается в размере 500 руб.

**Доплата за увеличение объема работы** производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору или иному распорядительному акту руководителя ОО и устанавливается в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению об оплате труда.

### **3.5. Виды, порядок, условия и размер назначения стимулирующих выплат работникам Структурных подразделений**

Виды, порядок, размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Структурного подразделения, а также условия их осуществления устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом на основе утверждаемых министерством образования и науки Самарской области примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных организаций и организаций, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

### **3.6. Распределение экономии фонда оплаты труда Структурных подразделений**

В случае образования экономии фонда оплаты труда Структурного подразделения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера, материальной помощи и премии работникам Структурного подразделения в соответствии с распорядительными документами руководителя и в соответствии с Положением о распределении стимулирующих выплат работникам.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

4.3. По всем остальным вопросам по оплате труда работников ОО, не урегулированных настоящим Положением, руководитель ОО и работники руководствуются ТК РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном для принятия настоящего Положения порядке.



Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников  
ГБОУ ООШ № 12  
пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск

**1. Условия и размер доплат работникам Школы  
из специальной части фонда оплаты труда за увеличение объема работ**

	Категория работников	Условия доплаты	Размер доплат
1	Педагогические работники	Оформление и заведование кабинетами При наличии двух ответственных за кабинет сумма делится пополам. При заведовании двумя кабинетами суммы складываются. При наличии лаборантской, лыжной базы возможно увеличении в размере до 150 рублей.	до 300 руб.
2	Педагогические работники, работник, назначенный по приказу директора	Создание проектов, программ, пособий, курсов, методических рекомендаций.	до 5000 руб.
3	Педагогические работники, работник, назначенный по приказу директора	Выполнение работы школьного объединения, участие в научно- практических конференциях и семинарах различного уровня	до 5000 руб.
4	Педагогические работники, работник, назначенный по приказу директора	Проведение мониторинговых исследований (физическая подготовленность обучающихся, уровень сформированности УУД и т.д.)	до 5000 руб.
5	Педагогические работники, работник, назначенный по приказу директора	Организация обучения детей ОВЗ, дистанционного обучения детей- инвалидов.	до 5000 руб.
6	Педагогические работники, работник, назначенный по приказу директора	Подготовка и выпуск школьной газеты	до 5000 руб.
7	Педагогические работники, работник, назначенный по приказу директора	Проведение индивидуально-групповых занятий для подготовке к ОГЭ	до 5 000 руб.
8	Педагогические работники, работник, назначенный по приказу директора	Проведение мастер-классов на базе образовательного учреждения, в других учреждениях	до 5000 руб.
9	Педагогические работники	Выполнение работы по наставничеству молодых специалистов, студентов.	2000 руб. (за одного наставляемого)

10	Педагогические работники	Взаимодействие с учреждениями образования, культуры и здравоохранения, благотворительными фондами, средствами массовой информации и иными организациями по проведению совместных мероприятий, реализации проектов	до 5000 руб.
11	Педагогические работники, работник, назначенный по приказу директора	Организация работы апробационной, экспериментальной, пилотной площадки (в соответствии с планом работы площадки). Участие в инновационной деятельности, экспериментальной работе ОУ	до 5000 руб.
12	Педагогические работники, работник, назначенный по приказу директора	Исследовательская работа по гражданско-патриотическому воспитанию, экологическому воспитанию и других направленностей воспитательной работы	до 5000 руб.
13	Педагогические работники	Организация и координация курсовой подготовки	до 5000 руб.
14	Педагогические работники, работник, назначенный по приказу директора	Организация и работа в школе дошкольника	до 10000 руб.
15	Педагогические работники, работник, назначенный по приказу директора	Работа по организации лагеря с дневным пребыванием в школе	до 10000 руб.
16	Ведущий экономист, работник, назначенный по приказу директора	Учет родительской платы. Ведение в АС «Смета»: штатного расписания по родительской плате; анкетных данных детей, родителей или уполномоченных лиц; табеля учреждения ежемесячный.	до 15000 руб.
17	Педагогические работники	Проверка тетрадей: -1 группа (русский язык и литература)  -2 группа (математика и начальные классы)  -3 группа (история, география, биология, иностранный язык, обществознание и др предметы по которым ведутся еженедельно тетради)	- до 15% от базовой части - до 10% от базовой части - до 5% от базовой части
18	Работник, назначенный по приказу директора	Составление и корректировка учебного расписания	до 5000 руб.

19	Работник, назначенный по приказу директора	Ведение табеля учёта рабочего времени работников	до 5000 руб.
20	Работник, назначенный по приказу, педагогические работники	Организация воспитательного процесса. Работа с семьями обучающихся и обучающимися, находящимися под опекой и попечительством, с обучающимися ТЖС. Координация работы (сбор информации, ведение и сдача отчётно-учётной документации) по несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации. Работа с семьями обучающихся и обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.	до 10000 руб.
21	Педагогические работники, работник, назначенный по приказу директора	Работа на пришкольном участке по выполнению практических занятий по предметам естественно - научного цикла (май- октябрь)	до 10000 руб.
22	Педагогические работники, работник, назначенный по приказу директора	Участие в работе по благоустройству территории, за выполнение работы, носящей разовый характер и непредусмотренной должностными обязанностями и настоящим Положением (с указанием работ при издании приказа)	до 15 000 руб.
23	Педагогические работники, работник, назначенный по приказу директора	Контроль за соблюдением теплового режима в ОО. Организация и проведение мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов (водопотребление, энергосбережение, тепловая энергия)	до 5000 руб.
24	Работник, назначенный по приказу директора	Организация работы и ведение делопроизводства, личных дел обучающихся	до 5000 руб.
25	Педагогический работник, работник, назначенный по приказу директора	Администрирование Сайта (своевременное обновление разделов в соответствии с действующим Положением о Сайте Учреждения, размещение предоставленных материалов, их обработка для размещения на Сайте (форматирование текста, работа с графическими изображениями и др.), ежемесячный мониторинг по обновлению Сайта и др.	до 5000 руб.
26	Педагогический работник, специалист по кадрам, работник, назначенный по приказу директора	Организация работы по защите персональных данных.	до 10 000 руб.

27	Педагогический работник, специалист по кадрам, работник, назначенный по приказу директора	Работа в АСУ РСО.	до 10 000 руб.
28	Ведущий экономист, специалист по кадрам, работник, назначенный по приказу директора	Архивация школьной документации при сдаче в архив, системный отчет и хранение документации	до 10000руб.
29	Работник, назначенный по приказу	Организация пропускного режима, антитеррористической безопасности. Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов п о ГО ЧС.	до 10 000 руб.
30	Специалист по кадрам, работник, назначенный по приказу	Управление охраной труда сотрудников, работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда, по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний ответственность за организацию безопасных условий труда, разработка инструкций, проведение инструктажей.	до 10000 руб.
31	Работник, назначенный по приказу	Организация работы и ведение документооборота по военнообязанным, сотрудничество с военкоматом по установке обучающихся на воинский учет	до 10000 руб.
32	Работник, назначенный по приказу директора	Организация работы и ведение документооборота по кадрам	до 10 000 руб.
33	Специалист по кадрам, работник, назначенный по приказу директора	Организация работы по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников, своевременное их прохождение.	до 5000 руб.
34	Работник, назначенный по приказу директора	Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по пожарной безопасности	до 5000 руб.
35	Работник, назначенный по приказу директора	Организация горячего питания обучающихся школы	до 5000 руб.

36	Ведущий экономист, работник, назначенный по приказу директора	Подготовка и оформление первичной документации, составление сводной месячной, квартальной и годовой статистической, налоговой и финансовой отчетности в вышестоящую организацию по ОУ, оформление и своевременное размещение на сайте bas.gov.ru бухгалтерской, налоговой отчетности, ПФХД, целевых субсидий и прочей информации; оформление ключей по ЭЦП на УРМ, ключей. Дополнительная работа на электронной площадке по размещению информации об образовательной и финансовой деятельности ОУ	до 20 000 руб.
37	Ведущий экономист, работник, назначенный по приказу директора	Ведение документооборота по благотворительным пожертвованиям	до 15000 руб.
38	Ведущий экономист, работник, назначенный по приказу директора	Учет операций в сфере закупок товаров, работ, услуг: проведение закупочных процедур, заключение контрактов, договоров; контроль исполнения контрактов. Публикация информации об исполнении контрактов в Единой информационной системе в сфере закупок. Контроль состояния дебиторской и кредиторской задолженности. Проведение инвентаризации расчетов. Направление контрагентам актов сверки расчетов. Определение причин сложившейся дебиторской и кредиторской задолженности, принятие мер по урегулированию задолженности.	до 15000 руб.
39	Ведущий экономист, работник, назначенный по приказу директора	Работа по оформлению, передаче листков временной нетрудоспособности, единовременных выплат, пособий по уходу за ребенком до 1,5 лет с ФСС в условиях апробации нового механизма взаимодействия учреждения с ФСС	до 5000 руб.
40	Ведущий экономист, работник, назначенный по приказу директора	Работа с ПФР по передачи пенсионного дела (макета) по электронным каналам заблаговременно, уходящих на пенсию сотрудников на условиях электронного взаимодействия	до 5000 руб.
41	Ведущий экономист, работник, назначенный по приказу директора	Проведение контрольных мероприятий по расходованию материальных запасов и ведения учета материальных ценностей	до 20000 руб
42	Педагогические работники	Работа с учебным фондом	до 2000 руб.

43	Ведущий экономист, специалист по закупкам, работник, назначенный по приказу директора	Учет нефинансовых активов. Создание комиссии по поступлению и выбытию активов и обязательств. Подписание членами комиссии и утверждение руководителем субъекта централизованного учета документов по движению нефинансовых активов (акта о приеме – передаче, акта о списании и т.п.). Формирование в АС «Смета» в форме электронного документа с использованием ЭП ответственного специалиста акта о приеме – передаче, акта о списании, накладной, других первичных учетных документов по движению нефинансовых активов. Формирование и утверждение состава инвентаризационной комиссии. Проведение инвентаризации активов и обязательств. Контроль поставки нефинансовых активов. Организация хранения и обеспечение сохранности нефинансовых активов. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности субъект централизованного учета ежегодно перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в срок не ранее 1 октября проводит инвентаризацию имущества, финансовых активов и обязательств.	до 10 000 руб.
44	Работник, назначенный по приказу директора	Осуществление погрузо-разгрузочных работ	до 10000 руб.
45	Все категории работников	Выполнение косметического ремонта помещений (штукатурка, побелка, покраска и другие виды работ)	до 20000 руб.
46	Все категории работников	Работа по сохранению материально-технической базы школы (уголки здоровья, «зелёные» зоны, спортивное оборудование, компьютерное оборудование и т.д.)	до 10000 руб.
47	Все категории работников	Организация работы с ветеранами педагогического труда Школы	до 3000 руб.
48	Педагогические работники	Организация внеурочной деятельности, профильного обучения, проведение курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий (в том числе с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса) за одно мероприятие	до 3000 руб.
49	Все категории работников	Руководство хозяйственной деятельностью школы, руководство работой обслуживающего персонала	до 5000 руб.

50	Все категории работников	Работа по электробезопасности	до 5000 руб.
51	Все категории работников	Выполнение трудовых обязанностей в условиях соблюдения мер по эпидемиологическим показаниям	до 5000 руб.
52	Педагогические работники	Управление научно - методической деятельностью педагогов	до 10000 руб.
53	Педагогические работники	Организация учебного процесса в ОО, выполнение учебных программ, контроль качества преподавания, осуществление контроля за постановкой учебной деятельностью школы, успеваемостью и посещаемостью обучающихся, регулирование нагрузки учителей и другое. Составление расписания учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности.	до 25000 руб.
54	Педагогические работники	Организация воспитательного процесса культурно-массовой, внеклассной работы в ОУ. Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности.	до 25000 руб.

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда работников ГБОУ  
ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск

**РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ (ДОПЛАТ), ВЫПЛАТ  
КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА, ЗА УВЕЛИЧЕНИЕ ОБЪЕМА  
РАБОТЫ работникам Структурного подразделения «Детский сад «Березка»**

№	Категория получателя	Основание	Размер (руб.)
1.	Педагогические работники	Координация работы (сбор информации, ведение и сдача отчётно-учётной документации) по несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	до 1000 руб.
2.	Педагогические работники	Создание проектов, программ, методических пособий	до 2000 руб.
3.	Педагогические работники	Обобщение передового опыта работы в образовательном процессе и его распространение через участие в городских, окружных, региональных, федеральных ярмарках, конференциях.	до 3000 руб.
4.	Педагогические работники	Организация работы по дополнительному образованию (кружковая деятельность) в соответствии с лицензией.	до 1000 руб.
5.	Все категории работников	Работа на игровых участках по созданию условий для организации экспериментальной и исследовательской деятельности на прогулках (в летний период – работа с цветниками, на «огороде», подготовка оборудования (покраска) ; в зимний период – работа со снегом (постройки из снега) и др. трудоемкие работы.	до 5000 руб.
6.	Руководитель, педагогические работники	Подготовка нормативно-правовой, методической, материальной базы.	до 5000 руб.
7.	Руководитель, педагогические работники	Разработка основной образовательной программы структурного подразделения	до 3000 руб.
8.	Руководитель, педагогические работники	Заведование и руководство методическими объединениями, организация и проведение семинаров, круглых столов, Дней открытых дверей, конкурсных мероприятий, работа в рамках опорной (экспериментальной, апробационной) площадки на различных уровнях (кроме ОО)	до 5000 руб.



№	Категория получателя	Основание	Размер (руб.)
9.	Руководитель, педагогические работники	Наставничество, работа по адаптации молодых специалистов	до 3000 руб.
10.	Руководитель, педагогические работники	Организация работы по проведению мероприятий (тематических вечеров, олимпиад, открытых мероприятий, мероприятий для родителей).	до 5000 руб.
11.	Руководитель, педагогические работники	Организация работы по аттестации сотрудников, участие в работе аттестационных комиссий	до 5000 руб.
12.	Руководитель, педагогические работники	За участие в работе по организации и проведению общегородских мероприятий для детей дошкольного возраста	до 3000 руб.
13.	Руководитель, педагогические работники	Работа с единым банком данных очередности детей. Формирование пакета документов (личных дел) воспитанников.	до 5000 руб.
14.	Руководитель, педагогические работники	Формирование пакета документов (личных дел) при приеме и увольнении сотрудников, ведение банка данных работников (количественный и качественный состав кадров, своевременное обновление информации).	до 5000 руб.
15.	Руководитель, педагогические работники	Подготовка документации, психолого-медико-педагогической комиссии по набору и выпуску детей в школу	до 5000 руб.
16.	Руководитель, педагогические работники и медицинские работники	Участие в заседаниях психолого-медико-педагогического консилиума	до 3000 руб.
17.	Педагогические работники	Авторская разработка сценариев, осуществление минусовых записей, мультимедийного сопровождения для участия в тематических, юбилейных и иных значимых мероприятиях	до 5000 руб.
18.	Все категории работников	Участие в профсоюзной работе Учреждения	до 3000 руб.
19.	Руководитель, педагогические работники	Администрирование Сайта (своевременное обновление разделов в соответствии с действующим Положением о Сайте ОО размещение предоставленных материалов, их обработка для размещения на Сайте (форматирование текста, работа с графическими изображениями и др.), ежемесячный мониторинг по обновлению Сайта и др.	до 5000 руб.

	<b>Категория получателя</b>	<b>Основание</b>	<b>Размер (руб.)</b>
20.	Все категории работников	Заведование кабинетом (музыкальным и физкультурным залом, педагогическим кабинетом, логопедическим кабинетом, экологическим модулем и др.)	до 1000 руб.
21.	Ведущий экономист, специалист по закупкам, работник, назначенный по приказу директора	Ведение документооборота по благотворительным пожертвованиям	до 3000 руб.
22.	Все категории работников	Изготовление детских праздничных костюмов, дизайн интерьера	до 5000 руб.
23.	Медицинские работники	Разработка и обновление технологических карт в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами	до 1000 руб.
24.	Медицинские работники, работник, назначенный по приказу директора	Организация работы по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, своевременное их прохождение	до 5000 руб.
25	Руководитель, педагогические работники	Разработка проектов приказов, локальных актов	до 5000 руб.
26	Руководитель, педагогические работники	Ведение табеля учета рабочего времени работников, табеля учёта по организации питания работников	до 5000 руб.
27	Руководитель, педагогические работники	Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда, по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	до 10000 руб.
28	Руководитель, педагогические работники	Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по пожарной безопасности, ГО ЧС, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий, разработка инструкций, проведение инструктажей	до 10000 руб.
29	Руководитель, педагогические работники	Формирование документации по осуществлению и предоставлению государственной поддержки по родительской плате за содержание детей в ОО	до 10000 руб.
30	Все категории работников	Осуществление погрузочно- разгрузочных работ	до 10000 руб.
31	Работник, назначенный по приказу директора	Составление меню	до 5000 руб.
32	Все категории работников книгу учета и	Заказ, получение и обеспечение правильного хранения, выдачи (по весу, согласно меню-раскладке) продуктов питания. Ведение документации удостоверяющей качество и	до 20000 руб.

	расхода продуктов питания.	безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии). Осуществление контроля за наличием и исправностью оборудования и инвентаря, противопожарных средств, состоянием помещений кладовой. Выдача продуктов руководителю структурного подразделения или повару. Соблюдение норм расхода продуктов на одного ребенка.	
33	Все категории работников	Выполнение косметического ремонта помещений (штукатурка, покраска и др. виды работ)	до 10000 руб.
34	Все категории работников	Участие в работе по благоустройству территории (с указанием работ при издании приказа)	до 2000 руб.
35	Все категории работников	Эффективное применение в работе современных форм и методов организации труда	до 5000 руб.
36	Все категории работников	Участие в качестве актеров в детских праздниках	До 1000 руб.
37	Все категории работников	Своевременное проведение мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов (водопотребление, энергосбережение, тепловая энергия)	до 3000 руб.
38	Все категории работников	Участие в качестве актеров в детских праздниках	До 1000 руб.
39	Все категории работников	Своевременное проведение мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов (водопотребление, энергосбережение, тепловая энергия)	до 3000 руб.
40	Все категории работников	Своевременное и качественное соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил	до 5000 руб.
41	Все категории работников	Выполнение трудовых обязанностей в условиях соблюдения мер по эпидемиологическим показаниям	до 2000 руб.
42	Все категории работников	Работа по заключению государственных контрактов их размещение информации на официальных Интернет-сайтах	До 10000 рублей
43	Все категории работников	Организация работы на электронной площадке по размещению информации об образовательной и финансовой деятельности структурного подразделения	До 10000 рублей
44	Все категории работников	Управление охраной труда сотрудников, работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда, по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний ответственность за организацию безопасных условий труда, разработка инструкций, проведение инструктажей.	До 10000 рублей
45	Все категории работников	За качественное и оперативное выполнение особо важных или срочных заданий	До 5000 рублей