

УТВЕРЖДЕН  
приказом № 157 -од  
от 28.12.2024 г.  
директора ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта  
г.о. Новокуйбышевск  
Е.Б. Забоева

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции»	Управляющий совет	Январь 2025 г.
1.2.	Анализ действующих локальных нормативных актов организации на наличие коррупционной составляющей	Директор, ответственный по приказу	Постоянно
<b>2.</b>	<b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Директор, ответственный по приказу	Ежеквартально
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	Апрель
2.3.	Предоставление сведений работниками ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск о возможных конфликтах интересов (в том числе в отношении родственников)	Директор	сентябрь 2025 г.
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор, ответственный по приказу	Постоянно
3.2.	Работа в соответствии с Планом совместной работы по предупреждению правонарушений среди обучающихся ГБОУ ООШ № 12 пос. Шмидта г.о. Новокуйбышевск»	Директор, ответственный по приказу	Постоянно
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Комиссия по противодействию коррупции	По факту обращения

4.2.	Подготовка и размещение на информационных стендах школы, на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе, контактных телефонов горячих линий, мини- плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Директор, ответственный по приказу, ответственный за сайт	В течение года
<b>5.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
5.1.	Размещение на официальном сайте организации материалов самообследования, ПФХД и государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор, ведущий экономист, ответственный за сайт	Постоянно
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Директор, ответственный по приказу	Ноябрь
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, ответственный по приказу	Постоянно
5.4.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор, ответственный по приказу	По мере поступления обращений
5.5.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные конституционные права и обязанности граждан</li> <li>• Законодательство РФ об образовании</li> <li>• Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка</li> <li>• Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе</li> </ul>	Директор, ответственный по приказу	В течение года
<b>6.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, ответственный по приказу	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор, ответственный по приказу	В течение года
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Ответственный по приказу	В течение года
<b>7.</b>	<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>		
7.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Ответственный по приказу, классные руководители, воспитатели	По плану

7.2.	Классные часы: 1. «Как благодарить за помощь» 1-4 классы 2. «Коррупция-порождение зла» 5-6 классы 4. «Власть. Недопустимость использования своего служебного положения в личных целях» 7 класс 5. «Коррупционеры разрушают нашу страну» 8-9 классы	Ответственный по приказу, классные руководители	В течение года
<b>8.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральными законами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Директор, ведущий экономист	В течение года
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества (пищевблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования, помещений в структурном подразделении)	Директор, ведущий экономист	В течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, ведущий экономист	В течение года
8.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА, комплектования	Директор, ответственный по приказу	В течение года
8.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор, ответственный по приказу	Июнь, июль
8.6.	Осуществление контроля за предоставлением услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный журнал</li> <li>• Зачисление детей в школу</li> <li>• Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА</li> <li>• Е-Услуги</li> </ul>	Директор, ответственный по приказу	В течение года