

План работы ГБОУ ООШ №12 пос. Шмидта г. о. Новокуйбышевск на 2026-2027 учебный год

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

ГБОУ ООШ №12

пос. Шмидта г. о. Новокуйбышевск

протокол №7 от 26.06.2026г



ПЛАН РАБОТЫ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 12 имени М.В. Яковенко пос.

Шмидта городского округа Новокуйбышевск Самарской области

ГБОУ ООШ №12 пос. Шмидта г. о. Новокуйбышевск

на 2026-2027 учебный год

Перечень сокращений и должностей

Для единообразия по тексту плана используются следующие обозначения.

Сокращение	Расшифровка
ФГОС	федеральный государственный образовательный стандарт (НОО, ООО)
ФОП	федеральная образовательная программа
ФРП	федеральная рабочая программа по учебному предмету
ООП	основная образовательная программа (НОО — начального, ООО — основного)
ДНКР	учебный предмет «Духовно-нравственная культура России»
ГИА	государственная итоговая аттестация (ГИА-9 — за 9 класс)
ВПр	всероссийские проверочные работы
ВСОКО	внутренняя система оценки качества образования
ВШК	внутришкольный контроль
ИОС / ЭИОС	информационно-образовательная среда / электронная информационно-образовательная среда
СОУТ	специальная оценка условий труда
СИЗ	средства индивидуальной защиты
ШМС	школьный методический совет

Пояснительная записка

Настоящий план разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими ФГОС и ФООП начального, основного и среднего общего образования, а также с учётом приоритетов государственной политики на 2026/27 учебный год. Оформление выполнено по ГОСТ Р 7.0.97-2025.

План учитывает:

- проведение в 2026 году Года единства народов России (Указ Президента РФ от 25.12.2025 № 962);
- Стратегию государственной национальной политики до 2036 года (Указ Президента РФ от 25.11.2025 № 858);
- стратегии семейной и демографической политики до 2036 года;
- переход с 1 сентября 2026 года на обновлённые ФООП и ФГОС ООО по предметам «История» и «Обществознание» и введение предмета ДНКР (приказы Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 и от 18.06.2025 № 467);
- Основы государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения (Указ Президента РФ от 08.05.2024 № 314);
- подготовку к аккредитационному мониторингу 2026 года.

Годовые задачи согласованы с программой развития школы и мероприятиями национального проекта «Молодёжь и дети»; настоящий план является инструментом их реализации и мониторинга.

Цели работы школы на 2026/27 учебный год

- Сохранить и повысить качество общего образования при переходе на обновлённые ФООП и ФГОС.
- Обеспечить участие обучающихся в событиях Года единства народов России и укрепить общероссийскую гражданскую идентичность.
- Сформировать у обучающихся достоверные, научно обоснованные исторические знания и историческую память на основе Основ государственной политики в области исторического просвещения.
- Повысить качество профилактической работы по предупреждению деструктивного поведения и буллинга в детской и молодёжной среде.
- Развивать систему воспитания, формировать у обучающихся мотивацию к здоровому образу жизни и ценность семьи.
- Обеспечить доступность качественного образования для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, развивать инклюзивную образовательную среду.
- Развивать ученическое самоуправление и первичное отделение Движения первых.

Задачи

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации ООП в соответствии с ФООП и ФГОС общего образования;
- обеспечить методическое сопровождение и контроль преподавания обновлённых предметов «История», «Обществознание» и нового предмета ДНКР;
- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды, исторического просвещения и государственных праздников;
- организовать мероприятия по профилактике правонарушений, зависимостей, суицидального риска и буллинга, формировать культуру безопасного поведения;
- создать условия для сотрудничества с семьями и социальными партнёрами в интересах разностороннего развития обучающихся;
- обеспечить психолого-педагогическое сопровождение и реализацию адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ.

Раздел I. Образовательная и воспитательная деятельность

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ НОО, ООО — образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Организация обучения			
Сформировать график оценочных процедур	Август, декабрь	Ответственный за учебную работу в школе	Утвержденный документ
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	Перед каждой учебной четвертью.	Ответственные за учебную и воспитательную работу в школе	Утвержденный документ
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, ответственный за учебную работу в школе	Договор
Организовать и провести ВПР	Март–май (по графику Рособнадзора)	Директор, Ответственный за учебную работу в школе	Протокол, справка
Издать приказ об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ)	Сентябрь	Директор	Приказ
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам на всех этапах (школьный, муниципальный, региональный)	По плану организаторов олимпиад	Ответственный за учебную работу в школе, руководитель ШМС, учителя	Протоколы этапов
Сформировать команду школы на муниципальный этап ВсОШ по итогам школьного этапа	Ноябрь	Ответственный за учебную работу в школе, руководитель ШМС	Приказ, список
Реализовать индивидуальные образовательные траектории и наставничество для высокомотивированных обучающихся (детально — Приложение 1)	В течение года	Ответственный за учебную работу в школе, учителя	ИОТ
Скомплектовать 1-е, 5-е классы	Август	Директор, Ответственный за учебную работу в школе	Список/реестр
Назначить классных руководителей	Август	Директор	Запись о выполнении
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х и 5-х классов	Сентябрь–октябрь	Ответственный за учебную работу в школе	Запись о выполнении
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Февраль	Ответственный за учебную работу в школе	Протокол, справка
Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год	Апрель	Ответственный за школу дошкольника	Список/реестр
Организовать приём в 1-е классы	Апрель–сентябрь	Ответственный за учебную работу в школе	Запись о выполнении

План работы ГБОУ ООШ №12 пос. Шмидта г. о. Новокуйбышевск на 2026-2027 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Обновить учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы по предметам и курсам	Май–август	Ответственный за учебную работу в школе	Утвержденный документ
Ежеквартально обновлять ИОС и ЭИОС: размещать рабочие программы, материалы уроков и оценочные средства; вести журнал наполнения с отметкой о проверке	Октябрь, январь, апрель	Ответственный за учебную работу в школе, ответственный за ЭИОС	Утвержденный документ
Предоставлять авторизованный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	В течение года	Ответственный за доступ к ЭИОС	Запись о выполнении
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки	В течение года	Учителя, Ответственный за учебную работу в школе	Запись о выполнении
Провести итоговое собеседование (в сроки по блоку 1.1.3 «Подготовка и организация ГИА»)	См. п. 1.1.3	Ответственный за учебную работу в школе	Протокол, справка
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий			
Разместить и поддерживать на официальном сайте актуальную информацию о реализации программ с применением ЭО и ДОТ	Сентябрь; актуализация в течение года	Ответственный за сайт, Ответственный за учебную работу в школе	Запись о выполнении

План работы ГБОУ ООШ №12 пос. Шмидта г. о. Новокуйбышевск на 2026-2027 учебный год
1.1.2. Реализация образовательных программ НОО, ООО — воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Работа в рамках Стратегии государственной национальной политики РФ до 2036 года (Указ № 858 от 25.11.2025)			
Обеспечить вовлечение обучающихся во Всероссийский проект «Символы России» и Всероссийский конкурс на лучшую организацию работы по этнокультурному образованию	По плану организатора	Ответственный за воспитательную работу в школе	Материалы, записи
Организовать диагностику психологического климата в многонациональных классах	Октябрь, март	Педагог-психолог	Аналитическая справка
Пополнить библиотечный фонд литературой и произведениями патриотической направленности и по укреплению межнационального согласия	В течение года	Ответственный за библиотекой,	Утверждённый документ
Внедрить в ООП разработанные Минпросвещения аудиовизуальные материалы по изучению культурных ценностей и традиций народов России	В течение года	Ответственный за учебную работу в школе, учителя	Материалы, записи
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при участии педагогов и психолога для развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь–октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Запись о выполнении
Организовать встречи с молодыми лидерами для формирования социальной ответственности и навыков медиации	Не реже 1 раза в четверть	Ответственный за воспитательную работу в школе	Материалы, записи
Провести диагностику проблем адаптации обучающихся-иностранцев	Сентябрь, далее в течение года	Педагог-психолог	Аналитическая справка
Разработать индивидуальные маршруты социально-психологического сопровождения обучающихся-иностранцев	Сентябрь	Педагог-психолог	Утверждённый документ
Историческое просвещение (Указ Президента РФ от 08.05.2024 № 314) — новый блок			
Провести цикл уроков и внеурочных занятий, посвящённых памятным датам российской истории и Дням воинской славы	В течение года (по календарю памятных дат)	Учитель истории, классные руководители	Материалы, записи
Обеспечить участие обучающихся во Всероссийском проекте «Без срока давности» и тематических «Разговорах о важном» исторической направленности	В течение года	Ответственный за воспитательную работу в школе, советник по воспитанию	Запись о выполнении
Организовать работу школьного историко-краеведческого уголка (музея) и проектную деятельность по сохранению исторической памяти семьи и края	В течение года	Учитель истории, руководитель музея	Запись о выполнении
Провести школьную историческую олимпиаду/квест и просмотр документальных материалов с обсуждением, исключая искажение исторических фактов	Ноябрь, апрель	Учитель истории	Акт, запись о выполнении
Работа в рамках стратегий семейной и демографической политики до 2036 года			
Обеспечить участие обучающихся в проектах региона по продвижению традиционных семейных ценностей	Сентябрь–февраль	Ответственный за воспитательную работу в школе	Запись о выполнении

План работы ГБОУ ООШ №12 пос. Шмидта г. о. Новокуйбышевск на 2026-2027 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Провести образовательные, спортивные и культурные мероприятия, популяризирующие ценность семьи	В течение года	Советник по воспитанию, Ответственный за воспитательную работу в школе	Материалы, записи
Провести цикл встреч с родительской общественностью по вопросам семейной политики	Ноябрь, март	Ответственный за воспитательную работу в школе, педагог-психолог	Аналитическая справка
Организовать работу социально-психологической службы по выявлению семейных кризисов и помощи детям	В течение года	Педагог-психолог,	Запись о выполнении
Ученическое самоуправление и Движение первых			
Организовать деятельность первичного отделения Общероссийского движения детей и молодёжи «Движение первых»	В течение года	Советник по воспитанию	Материалы, записи
Обеспечить работу ученического самоуправления (совета обучающихся), провести выборы актива	Сентябрь, далее в течение года	Советник по воспитанию	Протокол
Реализовать школьные инициативные и волонтерские проекты, участвовать во всероссийских акциях Движения первых	По плану Движения	Советник по воспитанию	Материалы, записи
Организационные задачи воспитания			
Разработать план профилактической работы по адаптации обучающихся 1-х и 5-х классов	Сентябрь	Ответственный за воспитательную работу в школе, педагог-психолог	Утверждённый документ
Формировать списки обучающихся для участия в ритуале выноса (внесения) Государственного флага	Ежемесячно до 25-го числа	Ответственный за воспитательную работу в школе, классные руководители	Запись о выполнении
Организовать работу внеурочных кружков и секций: сформировать группы, составить расписание	Сентябрь, далее по необходимости	Педагоги	Утверждённый документ
Обеспечить методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Ответственный за воспитательную работу в школе	Аналитическая справка
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы	Сентябрь	Ответственный за воспитательную работу в школе	Аналитическая справка
Провести и описать не менее двух практик воспитательной работы, подготовить методические карты для тиражирования	Ноябрь, апрель	советник по воспитанию	Запись о выполнении
Обновить рабочие программы внеурочной деятельности по новым направлениям программы воспитания	Май-август	Педагоги, Ответственный за воспитательную работу в школе	Утверждённый документ

План работы ГБОУ ООШ №12 пос. Шмидта г. о. Новокуйбышевск на 2026-2027 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Подготовка праздничных и спортивных мероприятий			
Организовать мероприятия к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Ответственный за воспитательную работу в школе	Материалы, записи
Организовать мероприятия ко Дню учителя	До 5 октября	Ответственный за воспитательную работу в школе	Материалы, записи
Организовать мероприятия ко Дню народного единства	До 4 ноября	Ответственный за воспитательную работу в школе	Материалы, записи
Организовать мероприятия ко Дню Государственного герба и Дню Конституции	Декабрь	Ответственный за воспитательную работу в школе	Материалы, записи
Организовать мероприятия ко Дню защитника Отечества и Международному женскому дню	Февраль, март	Ответственный за воспитательную работу в школе	Материалы, записи
Организовать мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Ответственный за воспитательную работу в школе	Материалы, записи
Организовать мероприятия ко Дню Победы	До 5 мая	Ответственный за воспитательную работу в школе	Материалы, записи
Организовать мероприятия «Последний звонок» и «Выпускной»	Май-июнь	Классный руководитель 9 класса	Материалы, записи

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений	До 1 февраля	Ответственный за учебную работу в школе	<i>Протокол, справка</i>
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля; вторая рабочая среда марта; третий понедельник апреля	Ответственный за учебную работу в школе	<i>Протокол, справка</i>
Сформировать базы данных участников ГИА-9, внести сведения в региональную информационную систему	Ноябрь–февраль	Ответственный за учебную работу в школе, ответственный за РИС	<i>Протокол, справка</i>
Организовать информирование выпускников и родителей о порядке проведения ГИА (под подпись)	Декабрь–апрель	Ответственный за учебную работу в школе, классные руководители	<i>Протокол, справка</i>
Провести репетиционные (пробные) экзамены в форме ОГЭ	Декабрь, март	Ответственный за учебную работу в школе, учителя-предметники	<i>Аналитическая справка</i>
Организовать психолого-педагогическую подготовку выпускников к ГИА (тренинги стрессоустойчивости)	В течение года	Педагог-психолог	<i>Материалы, записи</i>

Дополнительно: контрольные мероприятия по результатам ГИА отражены в разделе ВСОКО (п. 2.2.1), решения о допуске — в плане педсоветов (п. 1.3.2).

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам			
Организовать информационную кампанию по привлечению детей к обучению	Апрель–июль	Педагоги дополнительного образования	<i>Материалы, записи</i>
Сформировать учебные группы	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования	<i>Список/реестр</i>
Составить расписание занятий по дополнительным общеразвивающим программам	Август, декабрь	Ответственный за учебную работу в школе	<i>Утвержденный документ</i>
Обеспечить запись на программы и ведение сведений в региональном Навигаторе дополнительного образования	Август–сентябрь	Ответственный за учебную работу в школе	<i>Записи в Навигаторе</i>
Провести мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием (целевой показатель)	Декабрь, май	Ответственный за воспитательную работу в школе	<i>Аналитическая справка</i>
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий			

План работы ГБОУ ООШ №12 пос. Шмидта г. о. Новокуйбышевск на 2026-2027 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей по переходу на обучение с применением ДОТ	Сентябрь	Директор	Материалы, записи
Актуализировать реестр дополнительных общеразвивающих программ (модулей), реализуемых с применением ДОТ	Октябрь, январь, апрель	Ответственный за учебную работу в школе	Утвержденный документ
Актуализировать дополнительные общеразвивающие программы	Ноябрь–декабрь	Педагоги дополнительного образования	Утвержденный документ
Подготовить план образовательного процесса на случай перехода на обучение с применением ДОТ	Декабрь	Педагоги дополнительного образования	Материалы, записи
Определить ресурсы для реализации программ с применением ДОТ	Декабрь	Ответственный за учебную работу в школе	Утвержденный документ

План работы ГБОУ ООШ №12 пос. Шмидта г. о. Новокуйбышевск на 2026-2027 учебный год

1.1.5. Отдых, охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Организационные мероприятия			
Составить план профилактических прививок обучающихся на учебный год	Сентябрь	Медицинский работник	Утверждённый документ
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	Март–август	Руководитель лагеря, Ответственный за воспитательную работу в школе	Запись о выполнении
Собрать согласия родителей на оздоровительные процедуры для воспитанников лагеря	Конец мая – начало июня	Медицинский работник, руководитель лагеря	Протокол, справка
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса			
Обеспечить соблюдение требований к объёмам домашних заданий	В течение года	Ответственный за учебную работу в школе	Запись о выполнении
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	В течение года	Директор, ответственный за питание	Запись о выполнении
Организовать питьевой режим обучающихся	В течение года	Ответственный за питание	Запись о выполнении
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями (СанПиН 1.2.3685-21)	Июль–август	директор	Запись о выполнении
Лечебно-профилактическая работа			
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–9-х классов	Сентябрь–ноябрь	Ответственный за воспитательную работу в школе, педагог-психолог	Запись о выполнении
Провести профилактические осмотры на кожные заболевания и педикулёз	Ежемесячно и после каникул	Медицинский работник	Акт, запись о выполнении
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок	По отдельному плану	Медицинский работник	Запись о выполнении
Организовать обследование на раннее выявление туберкулёза	1 раз в год	Медицинский работник	Аналитическая справка
Организовать учёт и анализ случаев травматизма обучающихся	В течение года	Медицинский работник	Аналитическая справка
Обеспечить профилактику близорукости (рассаживание, упражнения для глаз, контроль ношения очков)	В течение года	Медицинский работник, классные руководители	Акт, запись о выполнении
Спортивно-оздоровительная работа			
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение года	Классные руководители	Материалы, записи
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках и переменах	В течение года	Педагоги	Материалы, записи
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	учитель физической культуры	Запись о выполнении
Санитарно-просветительская работа			

План работы ГБОУ ООШ №12 пос. Шмидта г. о. Новокуйбышевск на 2026-2027 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник	Акт, запись о выполнении
Разработать и раздать обучающимся памятки по здоровому образу жизни	В течение года	Медицинский работник	Материалы, запись
Оформлять санитарные бюллетени	1 раз в четверть	Медицинский работник	Запись о выполнении
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	Ответственный за библиотеку	Материалы, запись

План работы ГБОУ ООШ №12 пос. Шмидта г. о. Новокуйбышевск на 2026-2027 учебный год .

1.1.6. Профилактическая работа с обучающимися

Раздел реализуется с учётом комплекса мер по профилактике негативных социальных явлений в детской и молодёжной среде на 2026–2030 годы (распоряжение Правительства РФ от 30.04.2026 № 1030-р).

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Профилактика деструктивного поведения и буллинга			
Обеспечить участие педагогов в дистанционных курсах по профилактике негативных социальных явлений (проект «Знание. Академия»)	Декабрь	Директор	Запись о выполнении
Провести диагностику обучающихся на личностные свойства толерантности и уровень внушаемости	Октябрь, январь, апрель	Педагог-психолог, классные руководители	Аналитическая справка
Организовать обучение заместителей, курирующих безопасность, педагогов-психологов и социальных педагогов по профилактике деструктивного поведения	Январь–февраль	Директор	Материалы, записи
Провести цикл бесед об уголовной и административной ответственности за преступления экстремистской и террористической направленности	В течение года	Ответственный за профилактическую работу в школе, инспектор ОДН (по согласованию)	Запись о выполнении
Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, подверженных рискам вовлечения в деструктивную тематику	В течение года	Педагог-психолог, Ответственный за профилактическую работу в школе	Материалы, записи
Реализовать антибуллинговую программу: диагностика климата в классах, классные часы, служба школьной медиации	Октябрь, февраль	Педагог-психолог, классные руководители	Утверждённый документ
Индивидуальная профилактика и межведомственное взаимодействие			
Организовать работу Совета профилактики безнадзорности и правонарушений	Не реже 1 раза в месяц	Ответственный за профилактическую работу в школе	Протокол
Вести индивидуальную профилактическую работу (ИПР) с обучающимися группы риска и состоящими на различных видах учёта	В течение года	Ответственный за профилактическую работу в школе, классные руководители	План ИПР
Обеспечить межведомственное взаимодействие с КДН и ЗП, ПДН, органами опеки и попечительства	В течение года	Ответственный за профилактическую работу в школе	Материалы, записи
Вести учёт обучающихся, систематически пропускающих занятия без уважительных причин	Ежемесячно	Ответственный за профилактическую работу в школе	Регистр

1.1.7. Психолого-педагогическое сопровождение и инклюзивное образование

Раздел обеспечивает реализацию права на образование обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, психолого-педагогическое сопровождение и развитие доступной среды.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Психолого-педагогический консилиум (ППк) и ПМПк			
Организовать работу психолого-педагогического консилиума (ППк) школы	Не реже 1 раза в четверть	Председатель ППк	Протокол
Направлять обучающихся на ПМПк по согласованию с родителями (законными представителями)	В течение года	Педагог-психолог	Представления
Сформировать и вести банк данных обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	Сентябрь	Ответственный за учебную работу в школе	Регистр
Реализация АООП и индивидуальное сопровождение			
Разработать и актуализировать адаптированные основные общеобразовательные программы (АООП)	Август–сентябрь	Ответственный за учебную работу в школе	Утвержденные АООП
Составить индивидуальные учебные планы для обучающихся с ОВЗ и обучающихся на дому	Сентябрь	Ответственный за учебную работу в школе	Утвержденный документ
Обеспечить логопедическое и дефектологическое сопровождение обучающихся	В течение года	Учитель-логопед	Журнал занятий
Реализовать программу коррекционно-развивающих занятий педагога-психолога	В течение года	Педагог-психолог	Журнал занятий
Организовать занятия адаптивной физической культурой для обучающихся с ОВЗ	В течение года	Учитель физической культуры	Журнал занятий
Доступная среда			
Обеспечить организационные условия доступной среды (навигация, сопровождение, технические средства)	В течение года	директор	Акт, запись о выполнении

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Организационные мероприятия			
Сбор согласий и отказов (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных, участие в СПТ, логопедическое сопровождение и т. п.)	Конец августа – сентябрь	Ответственный за учебную работу в школе, медицинский работник, классные руководители	Список/регистр
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка, горячем питании, мерах поддержки, группе продленного дня и т. п.)	Сентябрь	Ответственный за учебную работу в школе, классные руководители	Список/регистр
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учёта	1 раз в четверть	Классные руководители, ответственный за	Запись о выполнении

План работы ГБОУ ООШ №12 пос. Шмидта г. о. Новокуйбышевск на 2026-2027 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
		профилактическую работу в школе	
Персональные встречи с представителями администрации	В течение года	Ответственный за учебную работу в школе	Материалы, записи
Информирование по текущим вопросам в родительских чатах	В течение года	Классные руководители	Аналитическая справка
Родительский мониторинг организации питания (посещение столовой, изучение документов)	В течение года (при наличии заявок)	Ответственный за питание	Аналитическая справка
Участие семей в обеспечении информационной безопасности детей			
Лекторий «Возможности услуги „Родительский контроль“»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, педагог-психолог	Протокол
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	Октябрь, май	Учитель информатики	Протокол
Родительское собрание о приоритетности прав и обязанностей родителей в обеспечении информационной безопасности детей	Ноябрь	Классные руководители	Протокол
Индивидуальные консультации с родителями по вопросам безопасного интернета	В течение года	Ответственный за воспитательную работу в школе, педагог-психолог	Аналитическая справка
Участие семей в воспитательном процессе			
Привлечение родителей-специалистов к проведению лекций	Сентябрь, март	Ответственный за учебную работу в школе	Материалы, записи
Публикация информации по текущим вопросам на официальном сайте	В течение года	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
Совместные с обучающимися акции «Благоустройство школы» и «Посади дерево»	Октябрь, апрель, май	Ответственный за воспитательную работу в школе	Материалы, записи
Участие родителей в управлении школой			
Обеспечить работу совета родителей (родительского комитета)	Сентябрь, далее в течение года	Ответственный за учебную работу в школе	Протокол
Включить представителей родителей в состав управляющего совета школы	Сентябрь	Директор	Приказ
Мониторинговые мероприятия			
Анкетирование «Удовлетворённость организацией питания»	Сентябрь	Классные руководители	Аналитическая справка
Анкетирование «Оценка работы школы»	Май	Ответственный за воспитательную работу в школе	Аналитическая справка
Опрос «Образовательные установки для вашего ребёнка»	Август–сентябрь	Ответственный за учебную работу в школе	Аналитическая справка
Консультирование и просвещение			

План работы ГБОУ ООШ №12 пос. Шмидта г. о. Новокуйбышевск на 2026-2027 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Групповое консультирование «Спрашивали — отвечаем»	Ежемесячно	Ответственный за учебную работу в школе	Материалы, записи
Тематические консультации (культура здоровья; организация свободного времени; переходный возраст; «Компьютер и дети»)	Сентябрь, ноябрь, декабрь, февраль	Педагог-психолог, классные руководители	Материалы, записи
Раздаточные материалы (профилактика травматизма; правила фото- и видеосъемки; безопасное лето)	Сентябрь, май	Классные руководители	Материалы, записи
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог	Материалы, записи

1.2.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Общешкольные родительские собрания			
Итоги работы школы за прошедший год и основные направления учебно-воспитательной деятельности	Сентябрь	Директор, Ответственные за учебную и воспитательную работу в школе	<i>Запись о выполнении</i>
Успеваемость обучающихся в первом полугодии	Декабрь	Ответственный за учебную работу в школе, педагог-психолог	<i>Запись о выполнении</i>
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся летом	Май	Директор, Ответственный за воспитательную работу в школе, медицинский работник	<i>Материалы, записи</i>
Классные родительские собрания (1-я четверть)			
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог	<i>Протокол, справка</i>
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»	1-я четверть	Классный руководитель	<i>Запись о выполнении</i>
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение ПДД»	1-я четверть	Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)	<i>Запись о выполнении</i>
5 класс: «Адаптация к обучению в основной школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог	<i>Материалы, записи</i>
8–9 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог	<i>Запись о выполнении</i>
9 класс: «Профессиональная направленность и интересы»	1-я четверть	Классный руководитель	<i>Запись о выполнении</i>
Классные родительские собрания (2-я четверть)			
1–9 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители	<i>Протокол, справка</i>
1–9 классы: «Причины снижения успеваемости и пути их устранения»	2-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог	<i>Запись о выполнении</i>
9 класс: «Об организации и проведении ГИА»	2-я четверть	Ответственный за учебную работу в школе, классный руководитель 9 класса	<i>Протокол, справка</i>
Классные родительские собрания (3-я четверть)			
1–9 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог	<i>Запись о выполнении</i>
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»	3-я четверть	Классные руководители, медицинский работник	<i>Запись о выполнении</i>

План работы ГБОУ ООШ №12 пос. Шмидта г. о. Новокуйбышевск на 2026-2027 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»	3-я четверть	Классные руководители	<i>Запись о выполнении</i>
9 класс: «Нормативно-правовые основы проведения ГИА»	3-я четверть	Классный руководитель 9 класса	<i>Протокол, справка</i>
Классные родительские собрания (4-я четверть)			
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности»	4-я четверть	Классные руководители	<i>Запись о выполнении</i>
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классный руководитель, инспектор ОДН (по согласованию)	<i>Запись о выполнении</i>
1–9 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»	4-я четверть	Классные руководители	<i>Материалы, записи</i>
9 класс: «Подготовка к ГИА и выпускному»	4-я четверть	Классный руководитель 9 класса	<i>Протокол, справка</i>
Собрания для родителей будущих первоклассников			
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель	<i>Протокол, справка</i>
Особенности содержания НОО; УМК, используемые в 1-м классе	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог	<i>Акт, запись о выполнении</i>

1.3. Методическая работа

1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Работа по обновлённым ФОР и ФГОС ОО (приказы Минпросвещения от 09.10.2024 № 704, от 18.06.2025 № 467)			
Опросы учителей предметов «История», «Обществознание» и ДНКР о проблемах реализации обновлённых ФОР ООП ОО	Сентябрь–ноябрь	Ответственный за учебную работу в школе	Аналитическая справка
Конференция «Специфика преподавания учебного предмета „Духовно-нравственная культура России“»	Октябрь	Ответственный за учебную работу в школе	Протокол
Заседание ШМО по обмену опытом реализации обновлённых ФОР по истории и обществознанию в 8 и 9-х классах (с приглашением специалистов)	Ноябрь, февраль	Ответственный за учебную работу в школе, директор	Протокол
Методическое сопровождение учителей истории и обществознания по единой методологии преподавания истории (Указ № 314); обновление фонда оценочных средств	Октябрь, март	Ответственный за учебную работу в школе, руководитель ШМС	Материалы, записи
Аналитическая работа			
Подвести итоги деятельности школы за прошедший год	Июнь	Ответственный за учебную работу в школе	Аналитическая справка
Определить ключевые направления работы на предстоящий год	Июнь–июль	Ответственный за учебную работу в школе	Запись о выполнении
Работа с документами			
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	Ответственный за учебную работу в школе, учителя	Утверждённый документ
Уточнить графики повышения квалификации и аттестации педагогов	Январь	Ответственный за учебную работу в школе	Утверждённый документ
Провести экспертизу документов педагогов (рабочих программ, планов работы)	В течение года	Ответственный за учебную работу в школе, руководитель ШМС	Утверждённый документ
Работа с педагогическими работниками			
Определить темы самообразования, помочь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Ответственный за учебную работу в школе	Запись о выполнении
Сопровождать молодых и вновь принятых педагогов (наставничество)	В течение года	Ответственный за учебную работу в школе, педагоги-наставники	Материалы, записи
Принять участие в региональном вебинаре по электронному и дистанционному обучению	Сентябрь	Ответственный за учебную работу в школе, педагоги	Протокол
Подготовить цифровые материалы для уроков с применением ДОТ	Сентябрь, январь	Ответственный за учебную работу в школе, педагоги	Материалы, записи

План работы ГБОУ ООШ №12 пос. Шмидта г. о. Новокуйбышевск на 2026-2027 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Обеспечить участие педагогов в профессиональных конкурсах («Учитель года» и др.)	По плану конкурсов	Ответственный за учебную работу в школе	Материалы, записи
Развивать цифровые компетенции педагогов (обучающие сессии, обмен практиками)	В течение года	Ответственный за учебную работу в школе	Материалы, записи

1.3.2. Педагогические советы

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	Первая пятница ноября	Ответственный за учебную работу в школе	Аналитическая справка
Организация итогового сочинения	Последний четверг ноября	Ответственный за учебную работу в школе	Протокол, справка
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	Вторая рабочая пятница января	Ответственный за учебную работу в школе	Аналитическая справка
Организация итогового собеседования	Первый вторник февраля	Ответственный за учебную работу в школе	Протокол, справка
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	Последний рабочий день марта	Ответственный за учебную работу в школе	Аналитическая справка
Допуск к ГИА в досрочный период	Второй четверг марта	Директор, Ответственный за учебную работу в школе	Протокол, справка
Организация летней оздоровительной кампании	Май	Директор, Ответственный за воспитательную работу в школе	Запись о выполнении
Допуск к ГИА в основной период	Второй четверг мая	Директор, Ответственный за учебную работу в школе	Протокол, справка
Отчисление обучающихся и выдача аттестатов	Третий понедельник июня	Директор, Ответственный за учебную работу в школе	Протокол, справка
Итоговый педсовет: анализ деятельности за год, перевод обучающихся	Последний рабочий день июня	Директор, Ответственный за учебную работу в школе	Протокол, справка
Августовский педсовет: приоритетные направления нового учебного года	Последняя неделя августа	Директор, Ответственный за учебную работу в школе	Протокол

1.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Система оценки достижения планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Ответственный за учебную работу в школе	Аналитическая справка
Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФОП	Декабрь	Ответственный за учебную работу в школе	Запись о выполнении
Проектная и исследовательская деятельность обучающихся	Январь	Ответственный за учебную работу в школе	Запись о выполнении
Накопительная система оценивания (портфолио)	Февраль	Ответственный за учебную работу в школе	Запись о выполнении
Формирование метапредметных результатов образования	Март	Ответственный за учебную работу в школе	Запись о выполнении
Подготовка к ГИА	Сентябрь-май	Ответственный за учебную работу в школе	Протокол, справка

Раздел II. Административная и управленческая деятельность

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Заключить договор на техническую поддержку и сопровождение официального сайта школы	Сентябрь	Директор	Договор
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчёт	С февраля по 20 апреля	Директор, рабочая группа	Аналитическая справка
Обновлять материалы на информационных стендах	В течение года, не реже 1 раза в месяц	Ответственный за стенды	Акт, запись о выполнении
Вести официальный сайт школы в соответствии с требованиями законодательства	В течение года	Ответственный за сайт	Запись о выполнении
Вести официальную страницу школы (госпаблик) в социальной сети «ВКонтакте»	В течение года	Ответственный за госпаблик	Запись о выполнении
Подготовить публичный доклад школы	С июня до 1 августа	Директор	Аналитическая справка

2.1.2. Организационно-административные меры проведения Года единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Проводить заседания оргкомитета по реализации плана мероприятий, посвящённых Году единства народов России, корректировать план	В течение 2026 года	Оргкомитет	Протокол
Размещать информацию о мероприятиях Года единства народов России на стендах и сайте	В течение 2026 года	Ответственный за стенды и сайт	Материалы, записи
Подбирать методическую литературу и иллюстративный материал для занятий по теме Года	В течение 2026 года	Ответственный за учебную работу в школе, ответственный за библиотеку в школе	Материалы, записи
Подвести итоги Года единства народов России	Декабрь	Директор, Ответственный за учебную работу в школе	Аналитическая справка

2.1.3. Государственно-общественное управление

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Обеспечить работу управляющего совета школы	Не реже 1 раза в полугодие	Директор	Протокол
Провести общее собрание работников школы	Август, январь	Директор	Протокол
Обеспечить деятельность совета родителей и совета обучающихся, взаимодействие коллегиальных органов	В течение года	Ответственный за воспитательную работу в школе	Протокол
Учитывать мнение коллегиальных органов при принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся	В течение года	Директор	Запись о выполнении

2.2. Контроль деятельности**2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**

Нагрузка распределена между заместителями, руководителями ШМО и ответственными по направлениям для исключения концентрации функций на одном лице.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Контроль реализации обновлённых ФРП по истории, обществознанию и ДНКР			
Мониторинг выполнения рабочих программ предметов «История», «Обществознание», ДНКР и анализ успеваемости	Октябрь, декабрь, март, май	Ответственный за учебную работу в школе, руководитель ШМС	Утверждённый документ
Посещение уроков с целью мониторинга соблюдения обновлённых ФРП по истории (5–9 классы) и обществознанию (8–9 классы)	Ноябрь	Ответственный за учебную работу в школе	Аналитическая справка
Контроль соответствия материальной базы требованиям обновлённых ФРП	Декабрь, май	Ответственный за учебную работу в школе	Акт, запись о выполнении
Контроль реализации воспитательного потенциала исторического образования и достоверности используемых материалов (Указ № 314)	Декабрь, апрель	Ответственный за учебную работу в школе, руководитель ШМС	Акт, запись о выполнении
Контроль реализации ООП и образовательных результатов			
Контроль применения электронного обучения и ДОТ	1 раз в четверть	Ответственный за учебную работу в школе	Материалы, записи
Контроль реализации ООП НОО, ООО	1 раз в квартал	Ответственный за учебную работу в школе, руководитель ШМС	Акт, запись о выполнении
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП	1 раз в четверть	Ответственный за учебную работу в школе, педагоги	Аналитическая справка
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС	Октябрь, январь, май	Ответственный за учебную работу в школе	Аналитическая справка
Стартовая (входная) диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Сентябрь	Ответственный за учебную работу в школе, классные руководители	Аналитическая справка
Рубежный контроль уровня освоения ООП (предметные и метапредметные результаты)	Декабрь, апрель	Ответственный за учебную работу в школе, руководитель ШМС	Акт, запись о выполнении
Контроль соответствия рабочих программ и КТП требованиям ФГОС и ФОП	Октябрь	Ответственный за учебную работу в школе, руководитель ШМС	Утверждённый документ
Проведение НИКО, оценка результатов	По графику	Ответственный за учебную работу в школе	Протокол, справка
Контроль воспитания, здоровья и условий			

План работы ГБОУ ООШ №12 пос. Шмидта г. о. Новокуйбышевск на 2026-2027 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Мониторинг качества воспитательной работы в 1–11-х классах	Январь, май	Ответственный за воспитательную работу в школе, классные руководители	Аналитическая справка
Анкетирование обучающихся по измерению уровня социализации и толерантности	Ноябрь, апрель	Ответственный за воспитательную работу в школе, классные руководители	Аналитическая справка
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся	Ноябрь, май	Ответственный за воспитательную работу в школе, медицинский работник	Аналитическая справка
Оценка состояния материальной базы для образовательной и воспитательной деятельности	Декабрь, апрель	Ответственный за воспитательную работу в школе	Аналитическая справка
Удовлетворённость родителей качеством образования — анкетирование, анализ	Апрель	Ответственный за воспитательную работу в школе, классные руководители	Аналитическая справка
Контроль реализации АООП и качества психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ	Декабрь, апрель	Ответственный за учебную работу в школе, председатель ППк	Аналитическая справка
Контроль сайта, библиотечного фонда и документации			
Анализ состояния сайта на соответствие приказу Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493	Ежемесячно	Ответственный за учебную работу в школе	Аналитическая справка
Мониторинг библиотечного фонда: обеспеченность пособиями, перспективный план	Февраль	Ответственный за библиотеку в школе	Утверждённый документ
Оценка показателей для самообследования, заполнение табличной части отчёта	Февраль–март	Рабочая группа по самообследованию	Аналитическая справка
Оценка работы классных руководителей (анализ документации, протоколов, анкет)	Июнь	Ответственный за воспитательную работу в школе	Аналитическая справка
Итоговая аналитика			
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам года	Июнь	Ответственный за учебную работу в школе	Протокол, справка
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов	Июнь	Ответственный за учебную работу в школе, руководитель ШМС	Утверждённый документ
Провести промежуточный и итоговый мониторинг исполнения годового плана работы школы	Январь, июнь	Директор	Аналитическая справка

2.2.2. Внутрешкольный контроль

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Нормативно-правовое направление			
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Ответственный за учебную работу в школе	Утверждённый документ
Проверка структуры и содержания ООП НОО, ООО, СОО на соответствие ФГОС	Июнь–август	Ответственный за учебную работу в школе, руководитель ШМС	Акт, запись о выполнении
Совещание у директора о состоянии ООП и локальных актов	Август	Зам. по УВР	Утверждённый документ
Финансово-экономическое направление			
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников	Сентябрь–октябрь	Специалист по кадрам	Договор
Проверка системы оплаты труда и штатного расписания	Ноябрь	Ведущий экономист	Утверждённый документ
Контроль закупочной деятельности (стадийность, сроки, документация)	Декабрь, июль	Специалист по закупкам	Контракт, акт
Организационное направление			
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приёмка	Август	директор	Акт, запись о выполнении
Мониторинг учебных достижений — диагностические мероприятия	Октябрь, март–апрель	Ответственный за учебную работу в школе	Аналитическая справка
Контроль удовлетворённости потребителей реализацией ООП	Декабрь, июнь	Ответственный за учебную работу в школе	Акт, запись о выполнении
Контроль реализации дополнительного образования	Октябрь, июнь	Ответственный за воспитательную работу в школе	Акт, запись о выполнении
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор	Материалы, записи
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам ВШК за год	Август	Директор	Аналитическая справка
Кадровое направление			
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Ответственный за учебную работу в школе	Протокол, справка
Анализ уроков по ФГОС	Апрель	Ответственный за учебную работу в школе	Аналитическая справка
Контроль ведения учебно-педагогической документации (журналы — ежемесячно)	Декабрь, апрель; журналы — ежемесячно	Ответственный за учебную работу в школе	Акт, запись о выполнении

План работы ГБОУ ООШ №12 пос. Шмидта г. о. Новокуйбышевск на 2026-2027 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Информационное направление			
Совещание — обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор	Протокол
Контроль рассмотрения обращений граждан	В течение года	Директор	Акт, запись о выполнении
Материально-техническое направление			
Контроль технического и санитарного состояния помещений и оснащения	По графикам проверки	Директор	Контракт, акт
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Ответственный за учебную работу в школе	Акт, запись о выполнении
Контроль доступа обучающихся к сети Интернет (контентная фильтрация)	В течение года	Учитель информатики	Акт, запись о выполнении

2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Аккредитационный мониторинг 2026 года (приказ от 24.04.2023 № 660/306/448)			
Издать приказ «О подготовке школы к аккредитационному мониторингу в 2026 году»	Сентябрь	Директор	Приказ
Провести аудит сайта школы, ФИС ОКО и ФИС ФРДО на полноту размещения информации	Сентябрь	Директор, ответственные (по приказу)	Запись о выполнении
Проанализировать результаты аккредитационного мониторинга 2023 года, выявить показатели ниже порогового значения, подготовить план их улучшения	Сентябрь	Директор, ответственные (по приказу)	Аналитическая справка
Провести самодиагностику соответствия школы аккредитационным показателям (по каждой ООП)	Сентябрь	Ответственные (по приказу)	Аналитическая справка
Заполнить мониторинговые формы Рособнадзора	По расписанию Рособнадзора	Директор, ответственные (по приказу)	Аналитическая справка
Профилактические визиты и проверки			
Подготовить школу к профилактическому визиту Роспотребнадзора	Октябрь	Директор	Акт, запись о выполнении
Подготовить школу к оценке готовности к началу 2027/28 учебного года	Май – первая половина августа	Директор	Аналитическая справка

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Составить и утвердить списки работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Директор, Директор, ответственные (по приказу)	Протокол, справка
Подготовить информацию о педагогах, аттестующихся на соответствие должности	Октябрь	Директор, ответственные (по приказу)	Запись о выполнении
Утвердить состав аттестационной комиссии	Октябрь	Директор	Протокол, справка
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии	Протокол, справка
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии	Протокол, справка
Ознакомить аттестуемых с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии	Протокол, справка

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогов	Сентябрь	Директор, ответственные (по приказу)	Запись о выполнении
Составить список педагогов, использовавших право на ДПО три и более лет назад	Октябрь	Специалист по кадрам	Список/реестр
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки педагогов	Ноябрь	Директор	Утвержденный документ
Заключить договоры о ДПО педагогов	Декабрь–январь	Директор	Договор
Издать приказы о направлении педагогов на обучение	Февраль–август (по перспективному плану)	Директор	Приказ

2.3.3. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников

Прежняя версия плана содержала два одинаковых заголовка (2.3.2 и 2.3.3) «ДПО непедагогических работников». Заголовки разведены: п. 2.3.2 — педагогические работники, п. 2.3.3 — непедагогические.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов непедагогических работников	Сентябрь	Ответственный по ОТ	Протокол, справка
Составить и утвердить списки непедагогических работников для ДПО	Октябрь	Специалист по кадрам	Протокол, справка

План работы ГБОУ ООШ №12 пос. Шмидта г. о. Новокуйбышевск на 2026-2027 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Скорректировать перспективный план повышения квалификации непедагогических работников	Октябрь	Директор	Утверждённый документ
Заключить договоры об обучении непедагогических работников	Октябрь–ноябрь	директор	Договор

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Заключить договор с медицинской организацией на проведение медосмотров работников	Ноябрь	Ответственный за медосмотры	Договор
Направлять кандидатов на предварительный медосмотр при поступлении на работу	В течение года	Специалист по кадрам	Акт, запись о выполнении
Направлять работников на периодический медосмотр	По отдельному графику	Ответственный за медосмотры	Протокол, справка
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на год	Декабрь	Ответственный по охране труда	Утверждённый документ
Организовать СОУТ при истечении срока действия результатов предыдущей оценки или вводе новых рабочих мест	Январь (при наличии основания)	Директор, ответственный по охране труда	Аналитическая справка
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Специалист по охране труда	Протокол, справка
Выявлять и оценивать опасности и профессиональные риски	Не реже 1 раза в квартал	Сответственный по охране труда,	Аналитическая справка
Провести закупку СИЗ и смывающих средств по единым типовым нормам	До 1 сентября	ответственный по охране труда	Контракт, акт

2.3.5. Кадровая политика и закрепление кадров

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Сформировать и вести кадровый резерв школы	Октябрь	Специалист по кадрам, директор	Регистр
Организовать целевое обучение по договорам о целевом обучении	В течение года	Директор	Договор
Реализовать меры социальной поддержки и закрепления молодых специалистов	В течение года	Директор	Материалы, записи
Провести анализ обеспеченности кадрами и текучести персонала	Июнь	Специалист по кадрам	Аналитическая справка

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка и обновление документации

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Издать приказ о подготовке плана работы школы на 2027/28 учебный год и о мониторинге исполнения текущего плана	Июнь	Директор	Приказ
Актуализировать программу развития школы	Ноябрь	Рабочая группа	Утверждённый документ
Актуализировать штатное расписание школы	Август, январь	Ведущий экономист, специалист по кадрам, директор	Утверждённый документ
Уточнить номенклатуру дел школы	Декабрь	Директор	Утверждённый документ
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Специалист по закупкам	Контракт, акт
Составить план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД)	Декабрь	Директор, ведущий специалист	Утверждённый документ
Актуализировать положение об оплате труда	Декабрь	Ведущий специалист, директор	Утверждённый документ

Раздел III. Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	Октябрь, январь, апрель, август	Специалист по закупкам	<i>Контракт, акт</i>
Организовать субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Директор	<i>Запись о выполнении</i>
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	Июнь–август	Рабочая группа	<i>Утверждённый документ</i>
Провести текущий ремонт в помещениях школы	Июнь–июль	Директор	<i>Акт, запись о выполнении</i>
Подготовить школу к зимнему периоду (отопление)	сентябрь	Директор	<i>Акт, запись о выполнении</i>

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Закупочные процедуры объявляются весной (март–апрель), поставка — летом, чтобы разгрузить пиковые май и июнь.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Проверить специализированный библиотечный фонд на соответствие приказу Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, ветхость и фактическое наличие	Апрель	Ответственный за библиотеку в школе	<i>Утверждённый документ</i>
Определить потребность в новых учебниках, включённых в ФПУ (приказ № 495)	Апрель	Ответственный за учебную работу в школе, Ответственный за библиотеку в школе	<i>Приказ</i>
Списать учебные издания, исключённые из библиотечного фонда	Март	Комиссия по поступлению и выбытию активов	<i>Контракт, акт</i>
Издать приказ об обновлении школьного списка учебников	Март	Директор	<i>Приказ</i>
Организовать утилизацию исключённых учебников	Май–июнь	Ответственный за библиотеку в школе	<i>Контракт, акт</i>
Доукомплектовать кабинеты наглядными пособиями и оборудованием по предметным областям	Апрель–август	Ответственный за учебную работу в школе	<i>Контракт, акт</i>
Организовать ремонт классов к началу учебного года	Июнь–июль	Директор	<i>Акт, запись о выполнении</i>

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Организовать высадку зелёных насаждений на территории	Апрель - май	Ответственный по приказу	<i>Контракт, акт</i>
Реализовать профилактические и лабораторные мероприятия программы производственного контроля	В течение года	Директор	<i>Утверждённый документ</i>

3.1.4. Энергосбережение (программа на 2027–2029 годы)

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Издать приказ о подготовке программы энергосбережения на 2027–2029 годы, определить разработчиков и график	Сентябрь	Директор	<i>Приказ</i>
Провести совещания с разработчиками программы по её содержанию	Сентябрь, ноябрь	Директор	<i>Утверждённый документ</i>
Оценить результаты программы за предыдущий период, установить причины энергопотерь, определить резерв	Октябрь	Разработчики программы	<i>Утверждённый документ</i>
Подготовить проект программы энергосбережения	Октябрь–ноябрь	Разработчики программы	<i>Утверждённый документ</i>
Утвердить программу энергосбережения	Декабрь	Директор	<i>Утверждённый документ</i>
Провести контроль реализации программы энергосбережения	Май	Директор	<i>Утверждённый документ</i>

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищённость

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию			
Обеспечить обучение работников действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заместитель директора по безопасности	Протокол, справка
Обеспечить закрытие входных групп на запирающие устройства на время образовательного процесса	В течение года	Заместитель директора по безопасности	Акт, запись о выполнении
Выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов			
Проводить периодический осмотр зданий и территории, разработать схемы маршрутов и график обхода	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности	Утверждённый документ
Поддерживать в исправном состоянии инженерно-технические средства охраны (договоры на обслуживание и ремонт)	Ноябрь–декабрь	Директор, ответственный за обслуживание здания	Договор
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Заместитель директора по безопасности	Запись о выполнении
Минимизация последствий и ликвидация угроз терактов			
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности	Протокол, справка
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Заместитель директора по безопасности	Материалы, записи
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий при обнаружении подозрительных предметов, в случае Ракетной опасности	Август	Заместитель директора по безопасности	Запись о выполнении
Провести объектовые антитеррористические тренировки с обучающимися и работниками	По графику	Заместитель директора по безопасности	Материалы, записи
Актуализировать паспорт безопасности объекта (территории), провести категорирование	Сентябрь	Директор, Заместитель директора по безопасности	Паспорт безопасности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Организационно-методические мероприятия			
Проверить комплектность проектной документации на средства обеспечения пожарной безопасности	Октябрь	Заместитель директора по безопасности	Акт, запись о выполнении
Провести ревизию документов по пожарной безопасности, привести в соответствие с законодательством	Ноябрь, март, июль	ответственный по пожарной безопасности	Аналитическая справка
Профилактические и технические противопожарные мероприятия			
Проверить СИЗ органов дыхания и зрения от пожара на отсутствие повреждений	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности	Акт, запись о выполнении
Организовать очистку вентиляционных камер, фильтров, воздухопроводов от горючих отложений	Октябрь	Заместитель директора по безопасности	Запись о выполнении
Организовать замер сопротивления изоляции электропроводки	Октябрь	Заместитель директора по безопасности	Акт, запись о выполнении
Проверить водоотдачу наружных и внутренних противопожарных водопроводов	Октябрь, апрель	Заместитель директора по безопасности	Акт, запись о выполнении
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по безопасности	Аналитическая справка
Обновить знаки безопасности на территории и в помещениях	Январь, май	Заместитель директора по безопасности	Акт, запись о выполнении
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	По инструкции по эксплуатации	Заместитель директора по безопасности	Контракт, акт
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов и мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по безопасности	Акт, запись о выполнении
Проверка наличия и состояния планов эвакуации и указателей	Ежемесячно по 25-м числам	Заместитель директора по безопасности	Акт, запись о выполнении
Обеспечить персонал СИЗ органов дыхания и ручными электрическими фонарями	В течение года	Заместитель директора по безопасности	Запись о выполнении
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности			
Обновлять информацию в уголках пожарной безопасности	Не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора по безопасности, заведующие кабинетами	Запись о выполнении
Проводить повторные противопожарные инструктажи	По графику	Заместитель директора по безопасности	Материалы, записи
Проводить тренировки по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Заместитель директора по безопасности	Материалы, записи
Реализовать занятия по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагоги	Материалы, записи

3.2.3. Гражданская оборона, дорожная безопасность и защита информации

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Гражданская оборона и защита от ЧС			
Актуализировать документацию по гражданской обороне и защите от ЧС	Сентябрь	Ответственный по ГО и ЧС	Утвержденный документ
Провести объектовую тренировку по гражданской обороне	Октябрь, апрель	Ответственный по ГО и ЧС	Акт, запись о выполнении
Провести занятия с работниками по действиям при ЧС природного и техногенного характера	По графику	Ответственный по ГО и ЧС	Журнал занятий
Дорожная безопасность			
Актуализировать паспорт дорожной безопасности школы	При необходимости	Ответственный за профилактику ДДТТ	Паспорт дорожной безопасности
Организовать работу отряда юных инспекторов движения (ЮИД)	В течение года	Ответственный за профилактику ДДТТ	Материалы, записи
Провести мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Ответственный за профилактику ДДТТ, классные руководители	Материалы, записи
Информационная безопасность и защита персональных данных			
Обеспечить защиту персональных данных и безопасность информационных систем (ИСПДн, ГИС)	В течение года	Ответственный за защиту ПДн	Утвержденный документ
Провести инструктажи и обновить документацию по обработке и защите персональных данных	Сентябрь	Ответственный за защиту ПДн	Журнал инструктажей

Приложения

К плану прилагаются (оформляются отдельными документами со ссылкой в основной части):

- Приложение 1. План работы с одарёнными детьми.
- Приложение 2. План работы с детьми-инвалидами и с детьми ОВЗ.
- Приложение 3. План работы с обучающимися, находящиеся под опекой
- Приложение 4. План работы с детьми «группы риска»
- Приложение 5. План мероприятий по историческому просвещению обучающихся (Указ Президента РФ № 314).
- Приложение № 6. Календарь знаменательных и памятных дат на 2026-2027 учебный год
- Приложение № 7. План работы школьной службы примирения

План работы с одарёнными детьми

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Выявление и сопровождение			
Сформировать и вести банк данных одарённых и высокомотивированных обучающихся	Сентябрь	Ответственный за учебную работу в школе	<i>Регистр</i>
Провести психолого-педагогическую диагностику способностей обучающихся	Сентябрь–октябрь	Педагог-психолог	<i>Аналитическая справка</i>
Разработать индивидуальные образовательные траектории (ИОТ) для одарённых обучающихся	Октябрь	Ответственный за учебную работу в школе, учителя	<i>ИОТ</i>
Организовать наставничество педагогов над одарёнными обучающимися	В течение года	Руководитель ШМС	<i>Материалы, записи</i>
Олимпиады, конкурсы, проектная деятельность			
Провести школьный этап ВсОШ и подготовку к муниципальному и региональному этапам	Сентябрь–февраль	Ответственный за учебную работу в школе, руководитель ШМС	<i>Протоколы</i>
Организовать участие в перечневых олимпиадах, конкурсах и научно-практических конференциях	В течение года	Учителя	<i>Материалы, записи</i>
Организовать индивидуальную и групповую проектно-исследовательскую деятельность	В течение года	Учителя	<i>Проекты обучающихся</i>
Сформировать портфолио достижений одарённых обучающихся	Май	Классные руководители	<i>Портфолио</i>
Анализ результативности			
Провести анализ результативности работы с одарёнными детьми, определить задачи на следующий год	Июнь	Ответственный за учебную работу в школе	<i>Аналитическая справка</i>

**ПЛАН РАБОТЫ
с детьми-инвалидами и детьми ОВЗ
на 2026-2027 учебный год**

Цель - обеспечение непрерывности индивидуального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей по вопросам реализации дифференцированных педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социализации обучающихся.

Цель коррекционной работы: содействие личностному развитию детей на всех возрастных ступенях школьного детства, организация безопасной жизнедеятельности детей, оказание помощи в преодолении трудностей в адаптации, воспитании и обучении, создание условий для получения коррекционно-развивающей поддержки всем нуждающимся детям.

Задачи:

- выявление интересов, потребностей, трудностей и проблем обучающихся, отклонений в их поведении, уровня социальной защищенности и адаптации;
- содействие личностному развитию, развитию эмоционально-волевой и коммуникативной сфер ребёнка;
- повышение возможностей его социализации;
- организация мероприятий, направленных на развитие социальных программ;
- организация совместных усилий социальной, медицинской, педагогической поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья.

№ п.п.	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Создание банка данных детей-инвалидов и детей с ОВЗ	в течении года	Классные руководители
2	Изучение состояния здоровья, возможностей детей-инвалидов и детей с ОВЗ	сентябрь	Классные руководители, мед работник
3	Составление плана работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ	сентябрь	педагог-психолог
4	Индивидуальные и групповые консультации для педагогов, работников с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ	по мере необходимости	педагог-психолог
5	Изучение личности детей-инвалидов и детей с ОВЗ, интересов, способностей, вовлечение во внеурочную деятельность.	сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог
6	Изучение семьи, семейных отношений детей-инвалидов и детей с ОВЗ	Октябрь (по мере необходимости)	Классные руководители, педагог-психолог
7	Контроль за организацией питания детей-инвалидов и детей с ОВЗ	В течении года	Классные руководители,

План работы ГБОУ ООШ №12 пос. Шмидта г. о. Новокуйбышевск на 2026-2027 учебный год

8	Изучение микроклимата в классном коллективе, где обучаются дети-инвалиды и дети с ОВЗ	В течении года	Классные руководители, педагог-психолог
9	Контроль за успеваемостью детей-инвалидов и детей с ОВЗ	В течении года	Классные руководители,
10	Проведение групповых занятий с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ (согласно общешкольному плану воспитательной работы)	В течении года	ответственные за мероприятие
11	Помощь в организации летнего отдыха детей-инвалидов и детей с ОВЗ	Апрель-май	Классные руководители,
12	Организация информативно-разъяснительной работы по формированию толерантного отношения к детям-инвалидам и детям с ОВЗ	В течении года	Классные руководители, педагог-психолог
13	Индивидуальные консультации для родителей детей-инвалидов и детей с ОВЗ по вопросам социализации, социальной адаптации, правовой защиты.	В течении года (по мере необходимости)	Педагог-психолог,

ПЛАН РАБОТЫ
с обучающимися, находящимися под опекой
на 2026-2027 учебный год

План работы ГБОУ ООШ №12 пос. Шмидта г. о. Новокуйбышевск на 2026-2027 учебный год

Цель работы: социально-педагогическое сопровождение детей, оставшихся без попечения родителей и воспитывающихся в опекаемых семьях.

Задачи работы:

- выявление детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказание консультативной или иной помощи опекаемым детям и их семьям;
- проведение контрольных обследований проживания опекаемых детей;
- защита прав и интересов опекаемых детей.

№ п.п.	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Изучение положения в семьях и социального состава первого класса и новичков, уточнение списка детей, находящихся под опекой.	Сентябрь	Классные руководители
2	Составление банка данных детей находящихся под опекой и попечительством.	Сентябрь	Ответственный за работу
3	Организация бесплатного питания опекаемым детям.	В течение года	Ответственный за работу
4	Обследование жилищно-бытовых условий проживания и воспитания опекаемых детей.	Октябрь Апрель	Ответственный за работу
5	Контроль посещаемости и успеваемости опекаемых учащихся, при необходимости посещение места жительства.	В течение года	Ответственный за работу Классные руководители
6	Работа с классными руководителями, в чьих классах обучаются опекаемые дети по решению возникающих трудностей в обучении и воспитании детей, осуществление контроля за занятостью и посещением школы	В течение года	Ответственный за работу, Классные руководители
7	Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам прав ребенка.	1 раз в месяц	Ответственный за работу
8	Рассмотрение вопросов защиты прав и интересов опекаемых детей на совещании при директоре, педсовете, совете профилактики.	В течение года	Педагог - психолог Классные руководители
9	Консультация для опекунов «Особенности воспитания в опекаемых семьях и защита прав опекаемых детей»	В течение года	Ответственный за работу Педагог - психолог Классные руководители
10	Контроль посещения кружков и секций.	В течение года	Классные руководители
11	Информирование и консультирование опекунов о благополучии и проблемах опекаемых обучающихся.	1 раз в месяц	Классные руководители
12	Поддержание телефонной связи с опекунами.	Постоянно	Классные руководители
13	Информирование опекунов о возможных изменениях в оформлении документации	По мере необходимости	Ответственный за работу
14	Индивидуальная работа с опекаемыми обучающимися.	По мере необходимости	Ответственный за работу
15	Ранняя профилактика семейного неблагополучия.	По мере необходимости	Ответственный за работу
16	Защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (Совет профилактики, КДН и ЗП, ОДН)	По мере необходимости	Ответственный за работу
17	Организация летнего отдыха детей.	Май	Ответственный за работу
18	Оказание помощи в летнем трудоустройстве детей.	Май	Ответственный за работу

План работы ГБОУ ООШ №12 пос. Шмидта г. о. Новокуйбышевск на 2026-2027 учебный год

19	Взаимодействие школы с органами социальной защиты, отделом опеки и попечительства	По мере необходимости	Ответственный за работу
20	Индивидуальные беседы с опекаемыми детьми. Диагностика стиля семейного воспитания, выявление трудностей у опекаемых.	По мере необходимости	классный руководитель, педагог-психолог
21	Анализ работы за год. Составление рекомендаций по работе в данном направлении, исходя из полученных данных. Планирование работы.	Май, июнь	Ответственный за работу

**ПЛАН РАБОТЫ
с детьми "группы риска"
на 2026-2027 учебный год**

План работы ГБОУ ООШ №12 пос. Шмидта г. о. Новокуйбышевск на 2026-2027 учебный год

Цель: обеспечение социальной поддержки детей и подростков «группы риска», направленной на решение проблем детской и подростковой безнадзорности и преступности.

Задачи:

- организация профилактической работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий обучающихся;
- повышение правовой культуры и социально-педагогической компетенции родителей обучающихся;
- осуществление мероприятий по оказанию комплексной социально-педагогической поддержки, обеспечению досуга и отдыха детей и подростков, находящихся в социально опасном положении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- формирование потребности ведения здорового образа жизни.

Основные направления:

- работа с детьми, чьи родители лишены родительских прав;
- работа с учащимися группы риска;
- работа с неблагополучными семьями;
- правовое просвещение;
- пропаганда ЗОЖ;
- профилактика вредных привычек;
- профилактика правонарушений в быту, на улице, в обществе;
- профилактика суицидального поведения;
- взаимодействие с внешними организациями.

№ п.п.	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Диагностические мероприятия: анкетирование, тестирование, опрос.	Сентябрь, январь	Классные руководители, педагог-психолог
2	Диагностика уровня агрессивности	Сентябрь, январь	Педагог-психолог
3	Проведение групповых и индивидуальных занятий с детьми «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог
4	Контроль за успеваемостью, посещаемостью, работоспособностью детей «группы риска»	Ежедневно	Классные руководители, Ответственный за профилактическую работу
5	Оформление информационных стендов	1 раз в четверть	педагог-психолог
6	Психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение детей «группы риска»	В течение года	Ответственный за профилактическую работу, педагог-психолог
7	Исследование адаптации к школе	1 раз в четверть	Педагог-психолог, Ответственный за профилактическую работу
8	Проведение профилактических бесед, с просмотром видео с детьми «группы риска»	В течение года	Классные руководители, Ответственный за профилактическую работу, педагог-психолог
9	Проведение классных часов и бесед по вопросам сохранения здоровья	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог

План работы ГБОУ ООШ №12 пос. Шмидта г. о. Новокуйбышевск на 2026-2027 учебный год

10	Профилактические беседы о вреде наркотиков, алкоголя, никотина. Демонстрация фильмов.	В течение года	Медицинский работник, Ответственный за профилактическую работу
11	Спортивно – оздоровительные мероприятия: - привлечение к участию в спортивных соревнованиях, кружках, секциях детей «группы риска»	В течение года	Классные руководители, Ответственный за профилактическую работу, педагог-психолог
12	Профориентационная работа с детьми «группы риска»	В течение года	Классные руководители, Ответственный за профилактическую работу, педагог-психолог
13	Вовлечение обучающихся «группы риска» в организацию и проведение акций	В течение года	Классные руководители, Ответственный за профилактическую работу,
14	Заседание Совета профилактики правонарушений	1 раз в четверть	Состав Совета профилактики
15	Рейды в семьи	В течение года (по мере необходимости)	Ответственный за профилактическую работу, педагог-психолог
16	Повышение психолого-педагогической грамотности родителей посредством организации и проведения лекций и индивидуальных консультаций.	В течение года	Ответственный за профилактическую работу, классные руководители,
17	Проведение родительских собраний	В течение года	Ответственный за профилактическую работу, педагог-психолог

Приложение 5

к плану работы ГБОУ ООШ №12 пос. Шмидта г. о. Новокуйбышевск
на 2026-2027 учебный год

План мероприятий по историческому просвещению обучающихся

Реализуется на основе Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения (Указ Президента РФ от 08.05.2024 № 314).

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Учебная и методическая деятельность			
Обеспечить реализацию обновлённых ФРП по истории и обществознанию в единой методологии	В течение года	Ответственный за учебную работу в школе, учителя истории	Запись о выполнении
Провести методические мероприятия по достоверности исторических материалов и работе с источниками	Октябрь, март	Руководитель ШМО	Протокол
Воспитательные и просветительские мероприятия			
Реализовать проект «Без срока давности», уроки памятных дат и Дней воинской славы	По календарю памятных дат	Ответственный за воспитательную работу в школе, советник по воспитанию	Материалы, записи
Провести исторические квесты, конкурсы, тематические выставки и встречи	В течение года	Ответственный за воспитательную работу в школе	Материалы, записи
Организовать тематические экскурсии в музеи и по местам воинской и трудовой славы	В течение года	Классные руководители	Материалы, записи
Развивать школьный музей (музейный уголок) как центр исторического просвещения	В течение года	Руководитель школьного музея	Материалы, записи
Контроль			
Контроль реализации воспитательного потенциала исторического образования и достоверности материалов	Декабрь, апрель	Ответственный за воспитательную работу в школе, руководитель ШМС	Аналитическая справка

Календарь знаменательных и памятных дат на 2026-2027 учебный год

СЕНТЯБРЬ

1 сентября - Всероссийский праздник «День знаний» (Установлен указом Президиума Верховного Совета СССР от 01.10.1980 №3018-Х «О праздничных и памятных датах»)

3 сентября - День Победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны (1945) (Установлен Федеральным законом от 24.06.2023 № 280-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона “О днях воинской славы и памятных датах России”»)

3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом (Установлен Федеральным законом от 21.07.2005 № 98-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О днях воинской славы (победных днях) России» от 13.03.1995 № 32-ФЗ)

8 сентября - Международный день грамотности (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1967 года)

13 сентября - Международный день памяти жертв фашизма (Отмечается по решению ООН с 1962 года во второе воскресенье сентября)

21 сентября - Международный день мира (Отмечается по решению ООН с 2002 (резолуция от 30.11.1981))

27 сентября – День воспитателя и всех дошкольных работников в России (учрежден по инициативе ряда педагогических изданий в 2004 году)

30 сентября - День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией (2022) (Установлен Федеральным законом № 493-ФЗ от 28.09.2023 «О внесении изменений в статью 1_1 Федерального закона “О днях воинской славы и памятных датах России”»)

Юбилей писателей:

17 сентября - 120 лет со дня рождения русской писательницы Любови Фёдоровны Воронковой (1906–1976) «Алтайская повесть», «Девочка из города», «Сын Зевса»

22 сентября - 135 лет со дня рождения русского писателя Рувима Исаевича Фраермана (1891–1972) «Дикая собака динго, или Повесть о первой любви», «Золотой Василёк»

ОКТАБРЬ

1 октября - Международный день музыки (Отмечается с 1975 года по инициативе Международного музыкального совета при ЮНЕСКО)

1 октября – Международный день пожилых людей (постановила Генеральная ассамблея ООН 14.12.1990г)

5 октября - День учителя (Указ Президента Российской Федерации от 03.10.1994 № 1961 «О праздновании Дня учителя»)

9 октября - Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года в связи с принятием Национальной программы поддержки и развития чтения)

18 октября - День отца (Установлен Указом Президента Российской Федерации от 04.10.2021 № 573 «О Дне отца». Отмечается в третье воскресенье октября)

19 октября - Всероссийский день лицеиста (19 октября (по старому стилю) 1811 года открылся Императорский Царскосельский лицей)

26 октября - Международный день школьных библиотек (Установлен в 1999 году по инициативе ЮНЕСКО. В 2005 году официальный статус этого дня был закреплён президентом Международной ассоциации школьных библиотек. Отмечается в 4-й понедельник октября)

Юбилей писателей:

1 октября - 235 лет со дня рождения русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859) «Аленький цветочек», «Детские годы Багрова-внука», «Рассказы о родной природе»

21 октября - 130 лет со дня рождения русского писателя, драматурга, киносценариста Евгения Львовича Шварца (1896–1958) «Новые приключения Кота в сапогах», «Обыкновенное чудо», «Сказка о потерянном времени»

НОЯБРЬ

4 ноября - День народного единства (Установлен Федеральным законом от 29.12.2004 № 200-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О днях воинской славы (победных днях) России» от 13 марта 1995 года № 32-ФЗ)

7 ноября - День Октябрьской революции 1917 года (Установлен Федеральным законом от 21.07.2005 98-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О днях воинской славы (победных днях) России» от 13 марта 1995 года № 32-ФЗ)

7 ноября - День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвёртой годовщины Великой Октябрьской социалистической 55 революции (1941) (Установлен Федеральным законом от 13.03.1995 № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»)

20 ноября - Всемирный день ребёнка (Отмечается по решению ООН с 1954 года)

План работы ГБОУ ООШ №12 пос. Шмидта г. о. Новокуйбышевск на 2026-2027 учебный год
29 ноября - День матери (Установлен Указом Президента Российской Федерации от 30.01.1998 № 120 «О Дне матери». Отмечается в последнее воскресенье ноября)

Юбилей писателей:

11 ноября - 205 лет со дня рождения русского писателя Фёдора Михайловича Достоевского (1821–1881) «Братья Карамазовы», «Идиот», «Преступление и наказание»

11 ноября - 125 лет со дня рождения русского писателя, художника-иллюстратора Евгения Ивановича Чарушина (1901–1965) «Вот они какие», «Кто как живёт», «Про белочек, зайчат и весёлых медвежат» Иллюстрации к книгам: Бианки В. В. «Рассказы и сказки»; Горький М. «Воробышко», Маршак С. Я. «Детки в клетке»

19 ноября - 315 лет со дня рождения русского учёного, поэта, мыслителя Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765) «Древняя российская история», «Науки юношей питают...», «Риторика», «Российская грамматика»

20 ноября - 110 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, переводчика Михаила Александровича Дудина (1916–1993) «Берегите землю, берегите!», «Вершины», «Судьба»

22 ноября - 225 лет со дня рождения русского писателя, лексикографа, этнографа Владимира Ивановича Даля (1801–1872) «Пословицы русского народа», «Русские сказки», «Толковый словарь живого великорусского языка»

28 ноября - 120 лет со дня рождения русского филолога, культуролога, искусствоведа Дмитрия Сергеевича Лихачёва (1906–1999) «Заметки о русском», «Письма о добром и прекрасном», «Поэтика древнерусской литературы», «Человек в литературе Древней Руси»

ДЕКАБРЬ

3 декабря - День Неизвестного солдата (Установлен Федеральным законом от 04.11.2014 № 340-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О днях воинской славы и памятных датах России» от 13 марта 1995 года № 32-ФЗ)

5 декабря - День добровольца (волонтёра) (Указ Президента Российской Федерации от 2.11.2017 № 572 «О Дне добровольца (волонтёра)»)

9 декабря - День Героев Отечества (Установлен Федеральным законом № 22-ФЗ от 28.02.2007 «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О днях воинской славы и памятных датах России» от 13.03.1995 № 32-ФЗ)

12 декабря - День Конституции Российской Федерации (Конституция принята всенародным голосованием в 1993 году. Отмечается в соответствии с Федеральным законом № 98-ФЗ от 21.07.2005 «О внесении изменений в Федеральный закон «О днях воинской славы (победных днях) России» от 13.03.1995 № 32-ФЗ)

Юбилей писателей:

10 декабря - 205 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, критика, издателя Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878) «Дедушка Мазай и зайцы», «Кому на Руси жить хорошо», «Крестьянские дети», «Мороз, Красный нос»

План работы ГБОУ ООШ №12 пос. Шмидта г. о. Новокуйбышевск на 2026-2027 учебный год
12 декабря - 260 лет со дня рождения русского историка, писателя, критика, журналиста, переводчика Николая Михайловича Карамзина (1766–1825) «Бедная Лиза», «История государства Российского», «Письма русского путешественника»

24 декабря - 125 лет со дня рождения русского писателя, критика, публициста Александра Александровича Фадеева (1901–1956) «Молодая гвардия», «Разгром»

ЯНВАРЬ

1 января - Новый год (празднуется с 1700 г. по указу Петра I)

1 января - День былинного богатыря Ильи Муромца (в этот день чтили память Ильи Муромца, Добрыни Никитича и Алеши Поповича – стражей Руси, символов могущества Отечества)

7 января - Рождество Христово

8 января - День детского кино (учрежден в 1998 г. по инициативе Московского детского фонда в связи со столетием первого показа кино для детей в г. Москве)

13 января - День российской печати (Постановление Президиума Верховного Совета РСФСР от 28 декабря 1991 г. № 3043-1; отмечается в честь выхода первого номера русской печатной газеты «Ведомости» по указу Петра I в 1703 г.)

23 января - День ручного письма (День почерка) (отмечается по инициативе Ассоциации производителей пишущих принадлежностей)

27 января - Международный день памяти жертв Холокоста (инициирован ООН в 2005 г.)

27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) (День воинской славы России; Федеральный закон РФ от 1 декабря 2014 г. № 413-ФЗ)

Юбилей писателей:

16 января — 160 лет со дня рождения русского писателя Викентия Викентьевича Вересаева [наст. Смидович] (1867-1945)

28 января— 130 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897-1986)

ФЕВРАЛЬ

2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год) (День воинской славы России; Федеральный закон РФ от 10 июля 2012 г. № 115-ФЗ)

3 февраля - Всемирный день чтения вслух (первая среда месяца; инициатива организации LitWorld, лозунг – «ReadItForward» / «Чтение – это движение вперед»)

8 февраля - День памяти юного героя-антифашиста (отмечается по решению ООН с 1964 г. в честь погибших участников антифашистских демонстраций – французского школьника Даниэля Фери и иракского мальчика Фадыла Джамаля)

8 февраля - День российской науки (Указ Президента Российской Федерации от 7 июня 1999 г. № 717; в этот день в 1724 г. Петр I подписал указ об основании в России Академии наук)

План работы ГБОУ ООШ №12 пос. Шмидта г. о. Новокуйбышевск на 2026-2027 учебный год
9 февраля - Всемирный день безопасного Интернета (второй день (вторник) второй недели месяца; введен в 2004 г. организацией «Европейская сеть безопасного Интернета»; в России проводится Неделя безопасного Рунета)

10 февраля - День памяти Александра Сергеевича Пушкина (1799–1837) (в память о гибели поэта 10 февраля 1837 г.)

14 февраля - Международный день дарения книг (книгодарения) (появился в 2012 г. по инициативе американки Эмми Бродмур, автора сайта детской книги Delightful Children's Books)

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (Памятная дата России; Федеральный закон РФ от 29 ноября 2010 г. № 320-ФЗ)

21 февраля - Международный день родного языка (отмечается с 2000 г. по инициативе ЮНЕСКО)

23 февраля - День защитника Отечества (День воинской славы России; Федеральный закон РФ от 15 апреля 2006 г. № 48-ФЗ)

МАРТ

3 марта - Всемирный день писателя (отмечается по решению конгресса ПЕН-клуба с 1986 г.)

8 марта - Международный женский день (отмечается с 1910 г. по предложению Клары Цеткин на Международной конференции социалисток в Копенгагене; в России – с 1913 г.)

14 марта - День православной книги (отмечается с 2010 г. в день выхода в 1564 г. «Апостола» – первой печатной православной книги на Руси)

18 марта - День воссоединения Крыма с Россией (Закон Республики Крым от 3 марта 2015 г. № 80-ЗРК/2015)

21 марта - Всемирный день поэзии (по решению ЮНЕСКО с 1999 г.) 21 Международный день лесов (учрежден ООН в 2012 г.)

27 марта - Международный день театра (установлен IX Конгрессом Международного института театра в 1961 г.)

29 марта – 4 апреля - Неделя детской книги (первые «Книжкины именины» прошли в 1943 г. в Москве по инициативе Льва Кассиля, повсеместно стали проводиться с 1944 г.)

Юбилей писателей:

21 марта — 120 лет со дня рождения русского писателя, кинодраматурга Владимира Павловича БЕЛЯЕВА (1907-1990)

31 марта — 145 лет со дня рождения русского писателя, поэта, переводчика Корнея Ивановича ЧУКОВСКОГО [наст. Николай Васильевич Корнейчуков] (1882-1969)

АПРЕЛЬ

1 апреля - Международный день птиц (в 1906 г. подписана Международная конвенция об охране птиц)

План работы ГБОУ ООШ №12 пос. Шмидта г. о. Новокуйбышевск на 2026-2027 учебный год
2 апреля - Международный день детской книги (в день рождения Х. К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге (IBBY); отмечается с 1967 г.)

2 апреля - День единения народов (России и Беларуси) (Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 1996 г. № 489)

7 апреля - Всемирный день здоровья (по решению ООН в день создания в 1948 г. Всемирной организации здравоохранения – ВОЗ)

11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских концлагерей (в этот день в 1945 г. узники Бухенвальда подняли восстание и вышли на свободу)

12 апреля - День космонавтики (Памятная дата России; установлен в 1962 г. в честь первого полета человека в космос; Федеральный закон РФ от 23 июля 2010 г. № 170-ФЗ)

19 апреля - День памяти жертв геноцида советского народа, совершённого нацистами и их пособниками в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (Памятная дата России; Федеральный закон РФ от 29 декабря 2025 г. № 523-ФЗ)

22 апреля - Всемирный день Земли (Международный день Матери-Земли) (решение ООН 2009 г.)

23 апреля - Всемирный день книги и авторского права (отмечается с 1996 г. по решению ЮНЕСКО)

26 апреля - День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф (Памятная дата России; Федеральный закон РФ от 1 апреля 2012 г. № 24-ФЗ)

30 апреля - День коренных малочисленных народов Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 4 ноября 2025 г. № 799)

Юбилей писателей:

1 апреля — 105 лет со дня рождения русского писателя Сергея Петровича АЛЕКСЕЕВА (1922-2008)

18 апреля — 100 лет со дня рождения русского писателя Юрия Михайловича ДРУЖКОВА (1927-1983)

19 апреля— 125 лет со дня рождения русского писателя Вениамина Александровича КАВЕРИНА (1902-1989)

28 апреля — 125 лет со дня рождения русской детской писательницы Валентины Александровны ОСЕЕВОЙ (1902-1969)

МАЙ

1 мая - Праздник Весны и Труда (Федеральный закон РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ)

9 мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (День Победы) (1945 год) (День воинской славы России; Федеральный закон РФ от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ)

15 мая - Международный день семей (отмечается по решению ООН с 1994 г.)

18 мая - Международный день музеев (отмечается с 1977 г. по решению Международного совета музеев)

24 мая - День славянской письменности и культуры (Постановление Президиума Верховного Совета РСФСР от 30 января 1991 г. № 568-I; отмечается с 1986 г. в День равноапостольных Кирилла и Мефодия)

План работы ГБОУ ООШ №12 пос. Шмидта г. о. Новокуйбышевск на 2026-2027 учебный год
27 мая - Общероссийский День библиотек (Указ Президента Российской Федерации от 27 мая 1995 г. № 539; в этот день в 1795 г. основана первая государственная общедоступная библиотека в России – Императорская публичная библиотека, ныне Российская национальная библиотека)

Юбилей писателей:

30 мая— 135 лет со дня рождения русского писателя-природоведа Ивана Сергеевича СОКОЛОВА-МИКИТОВА (1892-1975)

31 мая— 135 лет со дня рождения русского писателя Константина Георгиевича ПАУСТОВСКОГО (1892-1968)

ИЮНЬ

1 июня - Международный день защиты детей (учрежден Международной демократической федерацией женщин в 1949 г.)

6 июня - Пушкинский день России (Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 1997 г. № 506) День русского языка в ООН (отмечается в день рождения А. С. Пушкина) День русского языка (Указ Президента Российской Федерации от 6 июня 2011 г. № 705; в день рождения великого русского поэта, основоположника современного русского литературного языка А. С. Пушкина)

12 июня - День России (Указ Президента Российской Федерации от 2 июня 1994 г. № 1113; до 2002 г. – День принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации)

22 июня - День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год) (Памятная дата России; Указ Президента Российской Федерации от 8 июня 1996 г. № 857; Федеральный закон РФ от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ)

26 июня - День молодёжи (последняя суббота месяца; Распоряжение Президента Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 132-рп)

**ПЛАН РАБОТЫ
школьной службы примирения
на 2026-2027 учебный год**

План работы ГБОУ ООШ №12 пос. Шмидта г. о. Новокуйбышевск на 2026-2027 учебный год

Цель: формирование психологически безопасной образовательной среды для успешной социализации несовершеннолетних и снижение количества конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса через внедрение восстановительных технологий.

Задачи:

- информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- развитие восстановительных практик реагирования на конфликты и правонарушения среди участников образовательных отношений и осознания ответственности;
- проведение восстановительных процедур по заявлениям участников образовательного процесса;
- профилактика правонарушений и социальная реабилитация участников конфликтных ситуаций.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственные
1. Организационно-методическая деятельность ШСП				
1.1.	Организационное совещание участников ШСП. Планирование работы ШСП на текущей учебный год. Утверждение плана работы на 2026-2027 учебный год.	Сентябрь 2026г	Планирование работы ШСП Утверждение плана работы ШСП	Руководитель ШСП
1.2.	Рабочие заседания ШСП	Сентябрь-май	Повышение качества работы ШСП	Руководитель ШСП
1.3.	Ведение документации по процедуре восстановительных программ.	Сентябрь-май	Ведение регистрационного журнала обращений в ШСП, учетных карточек и протоколов восстановительных программ.	Руководитель ШСП
1.4.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	Сентябрь-май	Самообразование членов ШСП, «Восстановительные технологии и работа ШСП»	Руководитель ШСП
1.5.	Участие в заседаниях ММО медиаторов, а также семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы примирения	Сентябрь-май	Повышение компетентности по «Восстановительным технологиям», обмен опытом	Руководитель ШСП

2. Информационная деятельность				
2.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о целях, задачах и принципах работы ШСП на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах.	Сентябрь-ноябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей об особенностях деятельности ШСП	Руководитель ШСП, члены комиссии
2.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы и стенде.	Сентябрь-май	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ и стенде школы	Руководитель ШСП, ответственный за сайт ОУ
3. Просветительская деятельность с обучающимися				

План работы ГБОУ ООШ №12 пос. Шмидта г. о. Новокуйбышевск на 2026-2027 учебный год

3.1.	Классные часы в 7-8-х, классах на тему «Служба, разрешающая конфликты»	Сентябрь	Информирование об особенностях деятельности ШСП, знакомство с восстановительными технологиями.	Советник директора по воспитанию, педагог-психолог
3.2.	Классный час в 1-4-х классах на тему «Что такое дружба?» Классный час в 5 классе на тему «Умею ли я дружить?»	Октябрь	Сплочение коллектива, профилактика конфликтных ситуаций.	Классные руководители, педагог-психолог
3.3.	Проведение Недели толерантности. - Уроки доброты в начальной школе. - Коллективная творческая работа «Ладони доброты» (1 классы)	Ноябрь	Воспитание толерантного сознания, снижение конфликтности в школьной среде.	Классные руководители, педагог-психолог
3.4.	Проведение Недели правовых знаний. - «Правовой диктант» среди учащихся 4-5-х классов. «Герои мультфильмов о правах ребенка» (1 класс) - Интеллектуальная игра «Права детей и их защита» (7-8 классы)	Ноябрь Декабрь	Формирование правовой грамотности, профилактика противоправного и конфликтного поведения.	Советник директора по воспитанию
3.5.	Классный час в 6-м классе «Правила бесконфликтного общения»	Январь	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений.	Классный руководитель, педагог-психолог
3.6.	Классный час в 7м классе «Способы разрешения конфликтных ситуаций»	Февраль	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений.	Классный руководитель, педагог-психолог
3.7.	Проведение Дня хорошего настроения.	Март	Формирование положительных эмоций, психологически безопасной среды, снижение агрессивного поведения	Классные руководители, советник директора по воспитанию, педагог-психолог
3.8.	Классный час в 8 классе «Умеем ли мы общаться?»	Апрель	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений.	Классный руководитель, педагог-психолог
3.9.	Классный час для учащихся 6-9 классы на тему «Трудные и критические периоды. Куда обратиться?»	Май	Информирование о деятельности Детского телефона доверия и ШСП	Классные руководители, педагог-психолог
3.10.	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС	В течение учебного года	Воспитание активной жизненной позиции и гуманного отношения к окружающему миру.	Педагоги дополнительного образования
4. Просветительская деятельность с родителями				
4.1.	Консультирование родителей, законных представителей несовершеннолетних по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций.	По запросу	Формирование гармоничных отношений между родителями и детьми.	педагог-психолог

План работы ГБОУ ООШ №12 пос. Шмидта г. о. Новокуйбышевск на 2026-2027 учебный год

4.2.	Проведение родительских собраний «Роль школьной службы примирения в формировании безопасной образовательной среды»	В течение учебного года	Просвещение родителей о роли ШСП в профилактике правонарушений и снижения конфликтов среди учащихся.	Руководитель ШСП
5. Реализация восстановительных программ				
5.1.	Рассмотрение заявок, поступивших от участников образовательного процесса по разрешению конфликтных ситуаций. Проведение восстановительных программ (предварительные и примирительные встречи, встречи по заглаживанию вреда, круги сообщества и др.)	По запросу	Своевременное реагирование на возникающие конфликты. Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений. Работа по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.	Руководитель ШСП
5.2.	Контроль за выполнением примирительного договора после проведения восстановительной программы.	В течение 2-х недель после проведения программы.	Соблюдение условий договора.	Руководитель ШСП
5.3.	Проведение профилактических кругов сообщества в классных коллективах и на родительских собраниях.	По запросу.	Профилактика конфликтных ситуаций в классном коллективе.	Социальный педагог, педагог-психолог
6. Внутрешкольное и межведомственное взаимодействие				
6.1.	Участие в работе заседаний Школьного Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса.	Руководитель ШСП
6.2.	Участие в работе заседаний МО классных руководителей, педагогических советах	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса.	Руководитель ШСП
6.3.	Организация взаимодействия ШСП с организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства, учреждениями дополнительного образования.	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса.	Советник директора по воспитанию, педагог-психолог
6.4.	Взаимодействие с классными руководителями и педагогом-психологом после прохождения учащимися СПТ	В течение учебного года	Профилактика конфликтных ситуаций в классном коллективе.	педагог-психолог